

## Arrangement på Konnerud

**Aktivitet:** \_\_\_\_\_

**Dato:** \_\_\_\_\_

**Ansvarlig gruppe:** \_\_\_\_\_

- Arrangøransvarlig: xxx, tlf. , mail
- Teknisk arrangør: xxx, tlf. mail
- Kontaktperson Konnerud IL: xxx tlf, mail
- Kontaktperson KIL under arrangement, xxx, tlf, mail

Kun ovennevnte personer eller den de delegerer kan ta avgjørelser og gjøre bestillinger til KIL administrasjon på vegne av lag/gruppe.

Innlevering Administrasjon **innen 2 uker** før arrangement (arrangement må være innmeldt til terminliste)

Bruk av anlegg (sett kryss og spesifiser):

- Konnerudhallen 
  - Utstyr garasje
  - Lydanlegg
  - Bord & stoler
  - Kafeteria
  - Kjøkken
  - Gymsal
  - Vask
  - Garderober  antall:
- Klubbhus
- Brakker
- Skibua 
  - Høytaleranl.
  - Tidtaking/Emit
  - Startnummer
  - Nøkkel
  - Tidtakr WC
  - Annet utstyr \_\_\_\_\_
- Skistadion 
  - Preparering av løyper
  - Tilkjøring av snø/kunstsne produksjon
  - Snøscooter
  - Annet utstyr \_\_\_\_\_

- Fotballstadion, kunstgress 
  - Måking / vanning
  - Garderobe/toaletter
  - Kiosk
- Thorsberg banene v/hallen
- Aktivitetsløkke stadion 
  - Garderobe hall
  - Toaletter hall
  - Kiosk hall
- Bandybane 
  - Vanning
  - Preparering
- Annet utstyr \_\_\_\_\_
- Parkering med/uten vakt & betaling 
  - Brøyting av p-plasser
  - Skilting/merking av vei

### Tidsskjema

- Dato \_\_\_\_ Kl. \_\_\_\_ Befaring og gjennomgang av rutiner
- Dato \_\_\_\_ Kl. \_\_\_\_ Overlevering Nøkkel
- Dato \_\_\_\_ Kl. \_\_\_\_ Start forberedelser – rigging, Ansvarlig: \_\_\_\_\_
- Dato \_\_\_\_ Kl. \_\_\_\_ Start nedrigg: Ansvarlig: \_\_\_\_\_
- Dato \_\_\_\_ Kl. \_\_\_\_ Tilbakelevering av nøkkel og tilstandsrapport
- Dato \_\_\_\_ Kl. \_\_\_\_ Alarm/dører åpne dag 1
- Dato \_\_\_\_ Kl. \_\_\_\_ Alarm/dører låses dag 1
- Dato \_\_\_\_ Kl. \_\_\_\_ Alarm/dører åpne dag 2
- Dato \_\_\_\_ Kl. \_\_\_\_ Alarm/dører låses dag 2
- Dato \_\_\_\_ Kl. \_\_\_\_ Alarm/dører åpne dag 3
- Dato \_\_\_\_ Kl. \_\_\_\_ Alarm/dører låses dag 3

Detaljert program og dugnadsliste inkl. navn og mobilnr. for arrangement skal legges ved søknaden.

Det er gruppeleders ansvar at informasjon og rutiner videreformidles innad i arrangementsgruppen, og at oppgitte tider blir respekter.

Kontoret i Konnerudhallen er åpent på hverdager mellom 09:00 og 16:00.

Kun de personer som nevnt over skal ta kontakt med administrasjon i Konnerudhallen.

\_\_\_\_\_  
Ansvarlig gruppeleder

\_\_\_\_\_  
Arrangements ansvarlig