

Målgruppe

Web-redaktører for idrettslaget samt den enkelte gruppen (bandy, fotball, håndball, ski osv) og eventuelle lag i en gruppe.

Hensikt

Denne veiledningen beskriver hvordan man lager en nyhetssak (heretter referert til som «innlegg») i web-løsningen.

Fremgangsmåte

Gjør følgende (krever redaktør rettigheter):

- 1) Logg deg på løsningen slik at du kommer inn i Kontrollpanelet.
- 2) Opprett det nye innlegget: **Innlegg** -> **Legg til nytt**. Et innlegg består av tre elementer som **må** fylles ut i hoveddelen av skjermbildet og fire elementer i den høyre kolonnen.

I hovedskjermbildet:

- a) **Overskrift**: Skriv inn en beskrivende overskrift. Ikke for lang og IKKE bruk bare store bokstaver! Ikke bruk punktum, utropstegn eller lignende.
- b) **Utdrag**: Dette er ingressen til nyhetssaken (vises ikke dette elementet må du sjekke «Skjerminnstillinger» oppe i høyre hjørne og hake av for Utdrag). Skriv ingress sammenhengende **uten <Enter>-trykk og maks to linjer** (dette blir 3-4 linjer på web-siden som er ønskelig lengde).
- c) Skriv så nyhetssaken i det store tekstfeltet. Ikke bruk farger eller mange effekter. Kulepunkter er OK. Bruk «Avsnitt» som standard tekst og kun «Overskrift 2» eller «Overskrift 3» i lengre innlegg.

I høyre meny:

- d) **Fremhevet bilde**: Velg et Fremhevet bilde – dette vises på nyhetssiden i liggende format (400 x 200 pixler). Det er viktig å velge et bilde som er tydelig nok og følgelig liggende. Dersom du ikke finner noe i Biblioteket kan du laste opp et eget bilde. Sørg for at dette er behandlet og f.eks. i størrelsen 1024 x 768 før det lastes opp. Se egen brukerveiledning for behandling av bilder.
- e) **Format**: Dette valget står på «Standard» som betyr at *kun* teksten vises når en leser åpner artikkelen. Dersom du ønsker at «Fremhevet bilde» skal vises øverst i artikkelen, endrer du til «Bilde».
- f) **Post Exiprator**: Her angir du hvor lenge innlegget skal vises, angi dato. Velg «Arkiver» som plassering for «How to expire». NB! Denne benyttes ikke på KILs hovedside der Expire-funksjonen ikke er aktivert og utdaterte innlegg må fjernes manuelt.
- g) **Kategorier**: Dette er plassering av innlegget, dvs på hvilken side i sidestrukturen innlegget vises på. Merk at det er mulig å krysse av på hovedsiden (gruppens åpningside) slik at artikkelen også vises der. Det er også mulig å krysse av for KILs hovednettsted, dette skal være avklart med KILs web-master eller administrasjonen i Konnerud IL i forkant.

Du kan nå trykke på knappen «**Publiser**» oppe i høyre menystruktur.