

Målgruppe

Web-redaktører for idrettslaget samt den enkelte gruppen (bandy, fotball, håndball, ski osv) og eventuelle lag i en gruppe.

Hensikt

Denne veiledningen beskriver hvordan man oppdaterer en side i web-løsningen.

Finn siden og oppdater (kortversjon)

Gjør følgende (krever redaktør rettigheter):

- 1) Logg deg på løsningen.
- 2) Gå til «normal visning» (som om du er en besøkende – mao ikke bruk kontrollpanelet).
- 3) Rediger siden vha «**Edit with Visual Composer**» - et valg du finner oppe i høyre hjørne.
- 4) Hold musen over teksten du vil endre og velg den grønne blyanten i «**Edit Text Block**». Gjør endringer og lagre.

Dette beskrives detaljert under:

Informasjon på siden (struktur) – og endring

Om du aldri har gjort dette før finner du litt mer detaljer under. Det er primært to typer sider i web-løsningen:

- Enkle sider som kun inneholder tekstinformasjon (evt et bilde): Her er det bare å endre direkte i teksten ved å følge oppskriften i kortversjonen over.
- Lagssider – disse består normalt av tre elementer:
 - a) **Text Block**: Dette er det øverste elementet som inneholder en tekstlig beskrivelse av laget eller årstrinnet. For å endre dette, hold musen over teksten og en grønn boks dukker opp – velg den grønne blyanten i midten merket «Edit Text Block». Når du er fornøyd med endringene må du velge «Save changes» og deretter den oransje «Oppdater» knappen oppe i høyre hjørne.
 - b) **Accordion element**: Dette inneholder en eller flere bokser som igjen inneholder tekst om kontaktpersoner. Årstrinn som f.eks. har tre lag vil ha tre seksjoner i ett Accordion-element. Hver seksjon representerer en boks som kan ekspanderes og trekkes sammen. Når man skal endre innholdet (dvs kontaktpersonene) i et slikt element må man klikke i elementet for å åpne (ekspandere) det, så holde musen over teksten i elementet, da vises en grønn boks hvor man velger den midterste blyanten «Edit Text Block». Avslutt endringene med «Save changes» og deretter «Oppdater» knappen i høyre kant.
 - c) **Post list**: Dette valget lister opp innlegg som merkes med lagets kategori, dvs det er her det defineres at alle innlegg som f.eks. er merket med Gutter 2005 skal listes på denne Gutter 2005-siden. Dette elementet justeres normalt aldri.

Eksempler

Under finner du ett eksempel på framgangsmåten for endring av informasjon på en side og til slutt hvordan kontaktdata endres:

The screenshot shows the website 'Konnerud Idrettslag' with the URL 'konnerud.no/handball/lagene/seniorlag/damer-a-lag/'. The 'Edit with Visual Composer' button in the top navigation bar is circled in red. The page content includes a sidebar with 'Seniorlag', 'Damer A-lag', 'Damer B-lag', 'Guttelag', and 'Jentelag'. The main content area features the title 'Damer A-lag' and a paragraph: 'Damelaget til Konnerud håndball for sesongen 2014-2015 består av tidligere, rutinerne spillere i Konnerud håndball samt spillere fra 1997-årgangen.' Below this is a 'Kontaktpersoner damelaget' box with contact information for the coach and other staff. A red headline reads 'Damelaget feide over Strømm i Konnerudhallen'.

Den røde sirkelen viser knappen man må trykke på for å redigere informasjonen på en lagsside (denne vises etter at man er pålogget løsningen).

Etter å ha valgt **Edit with Visual Composer**, kan man scrolle nedover på en side og editere ulike elementer musen holdes over:

The screenshot shows the 'Edit Side with Visual Com' interface. The 'Edit with Visual Composer' button is circled in red. The editor toolbar at the top includes 'Row', 'Column', 'Text Block', and 'Edit Text Block' buttons. The main content area is the same as in the previous screenshot, but with a dashed box highlighting the text 'Damelaget til Konnerud håndball for sesongen 2014-2015 består av tidligere, rutinerne spillere i Konnerud håndball samt spillere fra 1997-årgangen.' and a green box over the 'Edit Text Block' button.

Holder man musen over en tekst, dukker editeringsmulighetene opp (grønn boks). Velg blyanten for å kunne redigere. Husk å bruke «Save changes» og deretter «Oppdater» knappen til slutt. Ønsker man å oppdatere i «Kontaktpersoner» boksen, klikk én gang på denne for å åpne den, så kan man editere tilsvarende.