

Målgruppe

Web-ansvarlige for idrettslaget samt den enkelte gruppen (bandy, fotball, håndball, ski osv).

Hensikt

Denne veiledningen beskriver hvordan man etablerer en ny side og et nytt menypunkt til denne siden. I tillegg beskrives hvordan man gir mulighet for at artikler («innlegg») skal kunne legges inn på siden dersom dette er aktuelt.

Fremgangsmåte

Gjør følgende (krever admin rettigheter):

- 1) Opprett den nye siden: **Sider** -> **Legg til ny**. Angi tittel og koble den mot korrekt «forelder». Skriv inn et rekkefølgenummer som siden skal vises i. Du må vite at dette rekkefølgenummeret er ledig (krever sjekk av nummere på tilgrensende sider i forkant).
- 2) Koble siden mot et menypunkt: **Utseende** -> **Menyer**. Marker den nye siden som har dukket opp i venstre del av skjermbildet og «**Legg til meny**». Bruk «dra og slipp» for å trekke menyen opp på korrekt sted i menystrukturen, lagre.

Dersom det skal være mulig å legge inn innlegg (nyhetssaker) på denne siden må du fullføre punkt 3 til 5 under:

- 3) Opprett en kategori: **Innlegg** -> **Kategorier**. Skriv inn et logisk kategorinavn (ofte likt navnet på siden) og koble eventuelt mot forelder.
- 4) Lag (oppdater) et innlegg som skal vises på denne siden slik at det er minst ett innlegg som er markert med denne kategorien.
- 5) Hent opp den nye siden og rediger denne slik at siden publiserer nyhetssaker som makes med den aktuelle kategorien:
 - a) Klikk på den blå knappen for **backend editor**. Dette åpner "sidebyggeren", og tillater at du kan sette inn komponenter på siden.
 - b) Klikk på «**+**» som er «Add new element». Velg «**Post list**» som har et Siteman symbol.
 - c) Velg (kryss av for) aktuell kategori – la alle andre felter være. Velg OK.

Gå til siden og sjekk at artikkelen vises.

Dersom det er en lagsside som også skal ha en eller flere bokser for «Kontaktpersoner» (som kan ekspanderes og minimeres), må følgende punkter utføres:

- 6) Rediger siden.
- 7) Bruk plusstegnet i Visual Composer for å sette inn et element.
- 8) Sett inn Accordion (søk på Acc oppe i høyre hjørne og den dukker raskt opp) - når du velger den havner den nederst på siden.
- 9) Velg blyanten i den blå boksen og skriv inn følgende:
 - a) La «Widget overskrift» være tom.
 - b) false (bare små bokstaver i Active selection).
 - c) Sikre at det er en hake i Allow feltet - Save changes
- 10) Klikk på blyant i det oransje feltet - endre overskriften til "Kontaktpersoner <lagetsnavn>" og Save

- 11) Klikk på Pluss tegnet under det oransje feltet.
- 12) Velg "Text Block" som er app nr 2 i oversikten (eller søkt på «Tekst» i søkefeltet).
- 13) Tekstblokken vises med litt tulletekst - fjern denne og skriv inn med kulepunkter:
 - Trener: nn
 - Oppmann: nn
 - Foreldrekontakt: nn
 - Web-kontakt: nn
- 14) ...og Save changes
- 15) NB! Dersom "Section 2» kommer med og ikke skal brukes: Klikk en gang i "Section 2" feltet - klikk så på den oransje søppelbøtten og bekreft. Dersom den skal brukes, følg samme prinsipp som i punktene 12 og 13 slik at du lager en boks for Kontaktpersoner for neste lag. Og evt en tredje boks om dette er aktuelt ved å følge fremgangsmåten fra punkt 11.
- 16) Nå gjenstår kun å flytte dette elementet opp over "Post list" elementet - bruk drag & drop teknikk for å trekke det oppover på skjermen (ta tak i krysset oppe i elementets venstre hjørne og trekk det oppover på rett plass).
- 17) Velg den oransje "Oppdater" knappen.
- 18) VIS SIDEN