

# ØKONOMISKE RETNINGSLINJER

## 2021/2022

### 1. Aktivitetskontingent

Satser for aktivitetskontingent pr. sesong (dekker treningsavgift og startkontingent i ordinære renn):

8-10 år	Kr. 600,-
11 -12 år	Kr. 1.100,-
13 -14 år	Kr. 1.400,-
15 – 16 år	Kr. 5.000,-
Junior og Senior	Kr. 3.500,-

Treningsavgift 11-14 år	Kr. 600,-
Treningsavgift 15+	Kr. 1.400,-

Medlemskap skigruppa 15 +	Kr. 600,-
---------------------------	-----------

TeamKonnerud jr. - deltakeravgift	Kr. 18.000,-
Region Viken-Konnerud – delt.avgift	Kr. 30.000,-

Ved første gangs innmelding i skigruppa gjøres dette enten:

- via Min Idrett: <https://mi.nif.no>, eller
- ved å sende følgende informasjon i en epost til [ski@konnerud.no](mailto:ski@konnerud.no) : Navn, adresse, kontaktinfo: mobil og epost. Hvis under 18 år: Navn på foresatte til den aktive + kontaktinfo (mobil og epost) til foresatte.

Etter innmelding i skigruppa anses man som medlem inntil man selv melder seg ut. Den aktive er selv ansvarlig for å melde inn til oppmann for sin gruppe dersom det er aktuelt med endringer i opplysninger gitt gjennom tidligere innmeldingsskjema.

F.o.m 11 år t.o.m 14 år kan løpere som ikke deltar på renn, men som ønsker å være med på treninger, betale kr 600,- i treningsavgift. For løpere f.o.m. 15 år er denne treningsavgiften på kr 1.400,-. Disse løperne må selv betale startkontingent og evt. engangslisens dersom de velger å delta på renn. De vil motta en avregning på sin renndeltakelse ved sesongens slutt.

Medlemskap i Skigruppa 15 + gjelder for de som ikke er med på treninger, men som ønsker å representere Konnerud IL på skirenn. Kontingenten dekker inntil 2 terminfestede renn. Disse utøverne er fritatt for dugnadsarbeid.

Løpere som melder seg inn i klubben etter årsskiftet, betaler halv aktivitetskontingent i innmeldingsåret.

Betaling av ordinær aktivitetskontingent skjer senest ved forfall.

***Innmelding og utmelding av skigruppa må skje i samsvar med Norges Skiforbunds regler for klubbskifte.***

## **2. Dekning ved deltakelse på klubbens treningssamling(er)**

Trenere, oppmenn og styremedlemmer som har konkrete oppgaver til avvikling av samlingen, får sin deltakelse til felles treningssamling dekket av klubben.

Aktive får dekket en andel som fastsettes av Styret på forhånd, avhengig av skigruppas økonomi.

## **3. Påmeldingsavgifter/startkontingenter**

Skigruppa betaler/dekker påmeldingsavgift til alle terminfestede skirenn, begrenset oppad til startkontingent for normert NSF sats i ordinære renn i gjeldende klasse - såfremt løperen følger skigruppas påmeldingsrutiner, er med på treninger og bidrar på dugnader i regi av skigruppa.

Ved etteranmelding betaler løperen etteranmeldingsgebyret selv (gjelder løpere f.o.m. 13 år).

Ved uteblivelse fra påmeldt renn uten gyldig forfall, vil den aktuelle løper bli belastet med startkontingent. Regning blir da sendt løperen. Som gyldig grunn regnes i hovedsak sykdom eller skade som er meldt til trener i forkant.

Skigruppa oppfordrer til å delta i turrenn i klubbens navn. Aktive junior og senior løpere som deltar i turrenn i klubbens navn, får dekket andel av startkontingent begrenset oppad til startkontingent for normert NSF sats i ordinære renn i gjeldende klasse. Den enkelte må selv søke om refusjon, og utdrag av resultatliste(r) skal legges ved søknad.

Dekning av påmeldingsavgift dekker ikke sommeraktiviteter, som f.eks. rulleskirenn, terrengløp, etc.

### **3.b**

Der avgiften betales av skigruppa, skal utøveren ikle seg KIL Ski's til enhver tid gjeldende bekledning. Offisiell bekledning legges frem/kunngjøres på skigruppas hjemmeside hver sesong. Utøveres eventuelle egne sponsoravtaler må avklares med Styret eller deres utvalg før inngåelse. Utøvere underlagt krets eller andre team avklarer avvik med Styret.

### **3.c**

De aktive forplikter seg til å stille på skigruppa sine egne arrangement. Uteblivelse som gyldig grunn er i hovedsak sykdom eller skade som er meldt til trener.

## **4. Skilisens**

Løpere f.o.m. den dagen de fyller 13 år som deltar i renn, **må** løse NSF's skilisens, fastsatt av Norges Skiforbund. Skilisensen for sesongen forsikrer løperen under renn og trening, og **er pålagt**. Det er den enkelte løpers ansvar å sørge for at lisens er betalt. Oppmann er behjelpelig med innmelding av lisens. Lisensen betales ved mottak av faktura.

Løpere som ikke har løst skilisens for sesongen, kan løse en engangslisens hos rennarrangør. Engangslisensen forsikrer løperen under det enkelte rennet.

## 5. Kriterier for dekning av utgifter til aktive ifm deltakelse i renn

Hovedregelen er at den aktive selv dekker sine utgifter til reise og opphold i forbindelse med deltakelse i renn.

**Renn hvor KIL-løpere er uttatt til å representere Konnerud IL eller Buskerud Skikrets (stafetter og renn det ikke er fri påmelding til):** KIL Ski kigruppa refunderer **utøverens** godkjente, dokumenterte reise- og oppholdsutgifter. Egenandel i disse tilfeller er kr 0,-.

**Hovedlandsrenn (15 og 16 år):** KIL Ski refunderer **utøverens** godkjente, dokumenterte oppholds- og reiseutgifter <sup>1</sup> med inntil 50 %. Det er dog en maksimal dekning pr rennhelg på kr 2.500,-. Refusjon av utgifter er betinget av at utøver benytter og er en aktiv del av klubbens felles opplegg for reise og opphold på de renn hvor slikt opplegg finnes.

### **Norgescup renn / Norgescup finalen (junior 17-20 år og senior) og NM (junior- og senior-):**

KIL Ski refunderer i henhold til signerte løperkontrakter (Team Konnerud).

Det stilles ingen sportslige resultatkrav for dekning, dvs intensjonen er at flest mulig skal få sine utgifter dekket etter ovenstående regler. Følgende minimumskrav stilles dog:

- Løperen må ikke ha noen ubetalte fordringer (f.eks. egenandeler fra tidligere renn/samlinger)
- Deltakelse og positiv innstilling på treningene
- Følge skigruppas opplegg og sportsplan
- Delta aktivt i øvrige aktiviteter – herunder dugnader.

Det er den respektive gruppes trenere og oppmann som har ansvaret for å sørge for rimeligst mulig sportslige, forsvarlige opplegg for transport og overnatting. Opplegget skal godkjennes av Styret.

Med godkjente reise og oppholdsutgifter menes rimeligste, forsvarlige opplegg for reise og opphold. Om den enkelte velger dyrere opplegg enn godkjent, må merkostnaden dekkes av den enkelte.

Det tas forbehold om **unntaksvis** endring av egenandelens størrelse med begrunnelse i skigruppas økonomi til enhver tid.

Det dekkes som hovedregel ikke utgifter for ledere til renn under pkt 5. Lederansvaret (utover det støtteapparat som tilbys fra kretsen) fordeles i samråd med sportslig leder/Styret på medreisende trenere/oppmann/foreldre. Direkte utgifter disse måtte ha i forbindelse med å utøve avtalt lederfunksjonen dekkes av skigruppa ved fremleggelse av dokumentasjon.

### **Krav om dekning av utgifter:**

1. Standard [KIL Utleggsskjema](#) fylles ut og signeres [ ref KIL web Hovedside – Veiledninger – Skjema ]
2. Originalkvitteringer legges ved signert Utleggsskjema
3. Alt legges så i en konvolutt – og leveres i postkassen til KIL Adm i Konnerudhallen (eller sendes pr post til: Konnerud IL v/ Mona Hafan, Torsbergveien 23, 3032 Drammen)

Siste frist for innlevering av krav om refusjon for sesongen er 1.mai. Krav som fremsettes etter dette tidspunktet vil **ikke** bli utbetalt.

---

<sup>1</sup> Reisekostnader med fly, tog eller buss. For kjøregodtgjørelse, se pkt. 6.

## **6. Kriterier for dekning av kjøreutgifter til sjåfør ifm kjøring til renn**

*Hovedregelen er at den aktive selv dekker sine utgifter til reise i forbindelse med deltakelse i renn.*

### **Hovedlandsrenn (15 og 16 år):**

Benyttes bil som transportmiddel til og fra samt under arrangementet, godtgjøres **sjåføren** med kr. 0,60 pr kilometer for hver aktive løper i bilen. Kjøregodtgjørelse utbetales **ikke** for de av ovennevnte renn som innebærer en reiseavstand som gjør at for eksempel fly ellers ville vært et naturlig alternativt transportmiddel.

### **Norgescup renn / Norgescup finalen (junior 17-20 år og senior) og NM (junior- og senior-):**

KIL Ski refunderer i henhold til signerte løperkontrakter (Team Konnerud).

### **Krav om dekning av utgifter:**

1. Standard [KIL Utleggsskjema](#) fylles ut og signeres [ ref KIL web Hovedside – Veiledninger – Skjema ]
2. Spesifikasjon: 'Kjøregodtgjørelse KIL Ski' (ref side 6) fylles ut, signeres og legges ved signert Utleggsskjema som dokumentasjon
3. Alt legges så i en konvolutt – og leveres i postkassen til KIL Adm i Konnerudhallen (eller sendes pr post til: Konnerud IL v/ Mona Haflan, Torsbergveien 23, 3032 Drammen)

Krav om refusjon ifm kjøreutgifter skal innleveres snarest etter at rennet har vært. Siste frist for innlevering av kjørelister er 1.mai. Krav om utbetaling som fremsettes etter dette tidspunktet vil **ikke** bli utbetalt.

## **7. Sosiale samlinger i gruppene**

Det stilles i utgangspunktet en ramme på kr 100,- pr person til rådighet for sosial samling til jul og i tillegg kr 100,- pr person til sesongavslutning. Evt. utgifter utover dette dekkes ved egenandeler. Spesielle tiltak som går utover disse rammene, må forelegges Styret for godkjenning.

## **8. Dekning av ekstraordinære utgifter**

Trenere, oppmenn og de som innehar styreverv, kan ved fremleggelse av dokumentasjon/regning få refundert ekstraordinære utgifter (f.eks. ved ekstra høye telefonkostnader pga sitt verv). Styret avgjør hvilke utgifter som dekkes.

## **9. Økonomisk ansvarsbegrensning**

Styret skal ha forhåndsvedtak på utgifter/innkjøp som overstiger kr 10.000,-. Styret utarbeider skriftlig fullmakt.

## **10. Betaling av trenere/ressurser**

Betalte trenere/ressurser, skal ha en skriftlig avtale med skigruppa. Dette skal godkjennes av Styret hvert år og utbetales på regning. Det skal fremgå på regning; hva, hvor, hvor mye og når. Styret må ha Hovedlagets godkjenning ved inngåelse av trenerkontrakter o.a.

## **11. Konsekvens ved brudd på økonomiske retningslinjer**

Konsekvens ved brudd avgjøres av Styret, og kan medføre avkorting av støtte fra klubben og i verste fall startnekt.

## **12. Øvrige kontingenter/ansvar**

Alle foreldre/foresatte forutsettes å være med på skigruppas egne arrangementer og utføre dugnadsarbeid ved henstilling.

## **13. Dugnader**

Skigruppas økonomi bygger i hovedsak på aktivitetskontingent og dugnader, hvor Konnerudrennet, onsdagsrennene og WC med tilhørende snøproduksjon er de store inntektskildene. For at vi skal være i stand til å

arrangere så store renn, er vi helt avhengig av at de som er satt opp på dugnad møter opp. Manglende oppmøte vil kunne medføre et gebyr på kr 1.000,- pr gang.

## **14. Generelt**

De økonomiske retningslinjer er hovedregelen og retningsgivende. Dette er et "levende" dokument som oppdateres årlig og fastsettes av Årlig Gruppemøte. Styret vil kunne fastsette endringer dersom de finner dette nødvendig av økonomiske eller andre grunner.


**Ved innmelding i skigruppa, skal dette dokumentet bekreftes lest og foreldre gjøres oppmerksom på at deltagelse ved våre arrangement og dugnader er obligatorisk.**

**Alle aktive og deres foresatte er pliktig til selv å søke informasjon om klubbens ulike aktiviteter gjennom kontakt med den aktuelle treningsgruppes oppmann, og ved å holde seg løpende oppdatert om hva som legges ut på vår hjemmeside:**

**[www.konnerud.no/ski](http://www.konnerud.no/ski)**



Kjøregodtgjørelse  
KIL Ski MAJ...

 <b>REISEREGNING - KJØREGODTGJØRELSE Utøvere KIL Ski</b>									
Klubb : KONNERUD IL - SKIGRUPPA		Måned/år							
Reisendes navn (løper)		Postnummer							
Reisendes adresse		Poststed							
Kontonr. refusjon		Personnummer løper							
Dato	Kjøring til - fra	Antall km.	Km- sats	Sum	Park./ bomp.	Andre utlegg	Formålet med turen		
			0,60	0,00					
			0,60	0,00					
			0,60	0,00					
			0,60	0,00					
			0,60	0,00					
			0,60	0,00					
			0,60	0,00					
			0,60	0,00					
			0,60	0,00					
			0,60	0,00					
			0,60	0,00					
			0,60	0,00					
			0,60	0,00					
			0,60	0,00					
			0,60	0,00					
			0,60	0,00					
			0,60	0,00					
			0,60	0,00					
			0,60	0,00					
<b>Sum</b>		0		0,00	0,00	0,00			
<b>Sum reiseregning</b>			<b>kr 0,00</b>						
Dato og underskrift (reisendes foresatte)									
Dato og underskrift (attesterende)									
Eventuelle utgifter til parkering, m.m. må dokumenteres med egne bilag som heftes med skjemaet. Bompenger er dokumentert via 'Bompengerekulator' ref www.kontohjelp.no/bompengerekulator									