



Årshjul for styret i O-gruppa

Bakgrunn for og bruk av dette dokumentet

Dette dokumentet beskriver aktiviteten i gruppestyret i o-gruppa gjennom et år, og er et hjelpemiddel for å gjennomføre god planlegging og drift av gruppa. Dokumentet skal være åpent og tilgjengelige for alle gruppas medlemmer, og gir på denne måten innsikt i hvordan styret jobber med de ulike sakene til ulike tider. Dette gir mulighet for medvirkning og medbestemmelse i det vi foretar oss.

Dokumentet revideres årlig med basis i de observasjoner vi gjør og de tilbakemeldinger som gis fra gruppas medlemmer, slik at dokumentet i størst mulig grad gjenspeiler den virksomheten vi faktisk driver. I tillegg til de sakene som er satt opp for hvert styremøte, vil vi ha faste poster som referat fra forrige møte og nytt fra utvalgene og hovedstyret, samt status for store prosjekt / arrangement.

Konnerud, april 2015

Sist revidert april 2020





Innholdsfortegnelse

Bakgrunn for og bruk av dette dokumentet	1
Styremøte 1 - april – Konstituering og formalia.....	4
1. Konstituering etter gruppemøte og årsmøte	4
2. Gjennomgang av styrende dokumenter.....	4
3. Medlemsoversikt.....	4
4. Fakturering sponsorer.....	4
5. Søknadsfrister.....	4
6. Møtedatoer.....	4
Styremøte 2 – juni - Arrangement	4
1. Ungdomsløpet.....	4
2. Klubbmesterskap	4
3. DIHY	4
4. Aktivitetskontingent	5
5. Søknadsfrister.....	5
Styremøte 3 – august / september - Sesongavslutning.....	5
1. Avslutningskveld.....	5
2. Arrangement neste sesong	5
3. Søknadsfrister.....	5
Styremøte 4 – oktober / november – Budsjett og sesongplaner	5
1. Budsjett neste år	5
2. Tur-O.....	5
3. Gjennomgang av trenerkontrakter.....	5
4. Gjennomgang av sponsoravtaler.....	5
5. Samlinger neste sesong.....	6
6. Aktivitetskalender	6
7. Revisjon av kartplan.....	6
8. Fakturering startkontingenter	6
9. Søknadsfrister.....	6
Styremøte 5 – desember – Neste år	6
1. Økonomiske retningslinjer - revisjon.....	6
2. Verv/oppgaver neste år.....	6
3. Styrets årshjul – revidering	6
4. Ansvarlige neste års arrangement	6
5. Eventor.....	6
Styremøte 6 – januar – Aktivitetsplanlegging	6
1. Aktivitetskalender	6
2. Tur-O.....	7





3.	<i>Ski-O</i>	7
4.	<i>Rekruitkarusell</i>	7
5.	<i>Handlingsplaner</i>	7
6.	<i>Søknadsfrister</i>	7
Styremøte 7 – februar / mars - Gruppemøteforberedelser.....		8
1.	<i>Gruppemøtet – fordeling av oppgaver og ansvar</i>	8
2.	<i>Idrettsregistreringen</i>	8
3.	<i>Dugnad salg Tur-O</i>	8
4.	<i>Søknadsfrister</i>	8





Styremøte 1 - april – Konstituering og formalia

1. Konstituering etter gruppemøte og årsmøte

Gjennomgang av referat for å identifisere tiltak.

2. Gjennomgang av styrende dokumenter

Styret setter seg inn i lover og regler som regulerer virksomheten i idrettslaget og o-gruppa.

a) *KIL loven*

Styret leser gjennom lagets lov for å gjøres seg kjent med innholdet, samt hvilket ansvar og oppgaver lagets organer og gruppestyret har.

b) *Protokoll fra årsmøte*

Styret går gjennom protokoll fra årsmøte Konnerud IL. Tiltak og oppgaver til Orienteringsgruppa identifiseres.

c) *Økonomiske retningslinjer*

Styret leser gjennom de økonomiske retningslinjene, og gjør seg kjent med retningslinjene.

3. Medlemsoversikt

Mail sendes alle medlemmer med varsel om utsendelse av faktura for aktivitetskontingent.

4. Fakturering sponsorer

Utføres innen 1. juni.

5. Søknadsfrister

1. mai, Sparebanken øst gavefond - Spire.

6. Møtedatoer

Fastsette datoer for styremøter fram til neste årsmøte.

Styremøte 2 – juni - Arrangement

1. Ungdomsløpet

Status i planlegging og utfordringer fra løpsleder.

2. Klubbmesterskap

Når - ref. aktivitetskalender.

Arrangør.

3. DIHY

Når – ref. aktivitetskalender.

Løpsarrangør.

Festkomite.





4. Aktivitetskontingent

Status fakturering.

5. Søknadsfrister

1. september, Buskerud fylkeskommune?

1. september, Sparebankstiftelsen DNB.

15. september, Gjensidigestiftelsen.

20. september, Lyche-fondet.

Styremøte 3 – august / september - Sesongavslutning

1. Avslutningskveld

Når – ref. aktivitetskalender.

Ansvar – opplegg.

2. Arrangement neste sesong

Hva ønsker vi av arrangement for neste sesong? Sende søknad til Buskerud orienteringskrets.

3. Søknadsfrister

1. oktober. Buskerud fylkeskommune, utviklingsstipend idrett.

15.? oktober, Sparebank 1 BV, Gavefondet.

1. november. SPRANG stipend Sparebanken øst, ungdom 16-20 år.

Styremøte 4 – oktober / november – Budsjett og sesongplaner

1. Budsjett neste år

Økonomiansvarlig går gjennom utkast til budsjett (om mulig utsendt på forhånd), og styret utarbeider ferdig budsjettforslag.

2. Tur-O

Leder turorientering redegjør for årets sesong. Innrapportering av salgstall til NOF frist 1. november.

3. Gjennomgang av trenerkontrakter

Leder av treningsrådet gjennomgår evt. trenerkontrakter, og redegjør for hvilke som ønskes videreført for neste sesong.

4. Gjennomgang av sponsoravtaler

Sponsoravtaler gjennomgås, og det vurderes hvilke vi tar sikte på å videreføre for neste sesong.





5. Samlinger neste sesong

Etter innspill fra treningsutvalget vedtar styret plan for samlinger i kommende sesong, både klubbsamlinger og treningssamlinger. Ansvar for de ulike samlinger fordeles, og det redegjøres for hvilke forberedelser som allerede er gjort, og hvilke som må gjøres.

6. Aktivitetskalender

Hovedaktivitetene fastsettes, se liste møte 6.

7. Revisjon av kartplan

Leder teknisk utvalg redegjør for status ang. kart og kartplan, og kommer med forslag til revisjoner.

8. Fakturering startkontingenter

Gjennomføres etter Blodslitet.

9. Søknadsfrister

1. november, Sparebanken øst gavefond - Spire.

Styremøte 5 – desember – Neste år

1. Økonomiske retningslinjer - revisjon

Styret gjennomgår retningslinjene, og vurderer endringsforslag til årsmøtet.

2. Verv/oppgaver neste år

Om noen ikke ønsker å fortsette i styret etter årsmøtet, bør en forsøke å få inn erstatter som blir med på planlegging av neste sesong. Valgkomiteen kontaktes og settes i arbeid.

3. Styrets årshjul – revidering

Gjennomgang og revisjon av årshjulet til styret i o-gruppa. Revidert årshjul gjøres gjeldende som årshjul for styret for kommende sesong. Legges på hjemmesida.

4. Ansvarlige neste års arrangement

Styret foreslår løpsledere for neste års arrangement. Mål at disse er på plass før jul.

5. Eventor

Tildelte arrangement legges i Eventor.

Styremøte 6 – januar – Aktivitetsplanlegging

1. Aktivitetskalender

“Aktivitetskalender O-gruppa 20XX” lages, og legges på hjemmesida.

- Vintertrening





- Treningssamlinger jr./sen.
- Klubbsamling Danmark
- Gruppemøte
- Klubbkveld
- Klubbtur vårløp
- Sommertrening
- Rekruttkarusell
- 10-mila
- Arrangere løp?
- Jukola
- O-festivalen
- Ungdomssamling
- Rekruttsamling
- Ferieløp
- Ungdomsløp
- Klubbmesterskap
- DIHY-løp og -fest
- Avslutningskveld

Bestille klubbhuset og evt. andre lokaler til gruppemøte / klubbkveld, Ungdomsløp? klubbmesterskap og DIHY-fest.

2. Tur-O

Leder turorientering legger fram planene for kommende sesong, inkl. handlingsplan.

3. Ski-O

Frist 1. februar, oversikt over hvem som ønsker å betale aktivitetskontingent ski-O.

4. Rekruttkarusell

Ansvarlig er leder av rekruttkomiteen. Gjennomgå evalueringsrapport fra fjoråret.

- Datoer
- Konsept, løyper og klasser
- Informasjon og innbydelse

5. Handlingsplaner

Søknad om tilskudd til klubbtiltak (tur-orientering, rekruttering, barn- og ungdom, kompetanse, skole, Finn Fram). Sendes NOF sammen med enkel handlingsplan, innen gjeldende frist.

6. Søknadsfrister

1. februar, Buskerud fylkeskommune, støtte til idrettsarrangement og idrettsanlegg der det holdes store mesterskap.

1. februar, Buskerud fylkeskommune, friluftsmidler.





1. februar, Sparebankstiftelsen DNB.
15. mars, støtte fra NOF.

Styremøte 7 – februar / mars - Gruppemøteforberedelser

1. Gruppemøtet – fordeling av oppgaver og ansvar

Forberedelser til Gruppemøtet, fordeling av ansvar.

Info/innkalling/saksliste

Styrets årsberetning

Regnskap

Budsjett

Valg

2. Idrettsregistreringen

Frist 30. april. Er alt klart?

3. Dugnad salg Tur-O

Fastsette rammer og datoer for salg via medlemmer samt ungdommenes salgsdugnad.

4. Søknadsfrister

1. mars, momskompensasjon.

