

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Slå på høytaleranlegg og sjekke at mikrofon og musikk fungerer. ➤ Bære ut sitteunderlag (skal ligge i rom bak sekretariat). ➤ Kontrollere at alle dugnadsvaktene har kommet. ➤ Lys i skolegangen: om noen går i gangen ved skoleinngangen så går sensoren på. Den går av etter 30 min hvis det ikke er noen der. Gå en tur i gangen så går lyset på igjen.
5	Sikring av mål	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Store mål som ryddes bort må festes til bakveggen ➤ Minimal skal festes med kjetting. Forlat aldri målene usikret. ➤ Mål skal ryddes bort ved åpen/aktiv hall
6	Henge opp plakater	Henge opp kampoversikt og garderobeoversikt ved mini/aktivitetsturnering. Slå på tv-skjermen i gangen.
7	Billetter	Hente ut ipad og lzettle fra safe.
8	Førstehjelp	Båre står på dommerrommet bak sekretariat. Hjertestarter er montert på vegg ved i gangen ved søppelbøttene. Førstehjelpsskrin i kiosken og i skapet merket håndballskap i sekretariat rommet.
9	Ansvarlig	<p>Påse at alle oppgaver blir utført i henhold til instruksene. Fordele ut gule vester - til fairplay vakt og rød vest til deg selv. Ansvarlig for at alt er ryddet på plass etter arrangementet</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Går brannalarm, ring 110. Det er ingen kode vi kan stoppe alarmer med. ➤ Viktig at du som hallvakt har satt deg inn i oversikt over hallen vedrørende branninstruks og rømningsplan.
10	Gjester	Ta imot dommere og gjestelag og sørg for at de føler seg velkommen. Minne om at garderobes ikke er låst (tyveri).
11	Dommere	<p>Informere om kost: <i>Mini- og aktivitetsturnering:</i> 1 brus, 1 kaffe, 1 vaffel/kake og 1 pølse/baguette hver. Kan vurdere unntak for de som dømmer mange kamper. <i>Seriekamper:</i> Kun hvis de ikke fører opp kostgodtgjørelse på dommerregningen: 1 brus, 1 kaffe, 1 vaffel/kake og 1 pølse hver</p>
12	Oppgjør	Kontrollere oppgjør sammen med kafeansvarlig og låse inn i safe.
13	Låse hallen	<p>Se til at alle dører er låst etter arrangementet – Garderobes, ytterdører, møterom, kiosk etc. Nøkkel legges tilbake i nøkkelbokser.</p> <p>Utstyret til sekretariat og sitteunderlag ryddes tilbake på plass.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se at dommerrommet er ryddig ➤ Søppel tømmes. Container til søppel står utenfor hallen ➤ Gå gjennom garderobes ➤ Sett inn stoler ➤ Gå igjennom og sjekk at alle har forlatt hallen. Husk å sjekke alle ytterdører og foldedør inn til Kafeen låses. ➤ Slå av lys når du går i hallen, gang, garderobes og kafeteria ➤ Slå av viftene på kjøkkenet

