



Hallvakt- og FairPlay ansvarlig – Instruks

	Område	Beskrivelse
1	Fremmøte	90 min før kampstart
2		<p>Ta beslutninger som er nødvendig før, under og etter arrangementet. Situasjoner som oppstår med tanke på Fair Play håndteres dersom det skulle bli nødvendig. Les instruksene: Velkommen til kamp i Konnerudhallen nøye før vakt og branninstruksene. (De ligger under koronainformasjon og under praktisk info på hjemmesiden konnerud.no/handball).</p> <p>Kontaktinfo om det skulle oppstå noe i løpet av vakten:</p> <p>Konnerud Håndball: Thea Hajum Utvik – 904 10 415 Lene Håheim – 909 80 180</p> <p>Daglig leder Konnerud IL: Karianne Hajum – 906 94 530</p> <p>Vaktmester: Thomas Jensen – 469 05 141</p> <p>Brannvesenet: 32 04 44 00</p> <p>For spørsmål rettet til arrangementet ta kontakt med Konnerud Håndball. Ved brann, vil brannvesenet ringe Karianne Hajum.</p> <p>Følg facebook gruppen: Konnerud IL, Håndball. Drift & Arrangement</p>
3	Nøkler & Koder	<p>Ta kontakt med Lene Håheim Pedersen tlf: 90980180 noen dager i forkant, for å få kode til safe og nøkkelboks.</p> <p>Låse ut pengeskrin/betalingsterminaler til kiosk og billett fra safe. Kode får man av Drift-/Arr. leder.</p> <p>Nøkkelkort ligger i nøkkelboksen ute og har nøkkelkort til hoveddør. Nøkkelboks på dommerrommet/sekretariatsrommet har nøkkel til kafeteria, kjøkken og bod og for å åpne hoveddøren sin smekklås. Nøkkelknippe som henger i boden har nøkkel til kiosk.</p>
4	Låse opp hallen	<p>Låse opp hallen senest 90 minutter før kamp/arrangementsstart. Gå gjennom sjekklister for Konnerudhallen. Sjekklister ligger i blåperm.</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Lås opp ytterdør og dør inn til hallen➤ Dørene skal åpnes med nøkkelkort (benytt liten nøkkel dersom dør ikke vil stå oppe)➤ Slå på lys til gang, wc, garderobe og kafeteria (Skap på vegg med inngang til administrasjonen). Kamplys egen bryter i sekretariat bua som settes på 15 minutter før kampstart. Kamplys slås på automatisk, men det kan justeres i dommerrommet.

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sette fram bord til sekretariat og montere keyboard og sjekke at det er forbindelse med tavla, og at det virker. Legge frem iPad, timeout-kort, mikrofon, penn og papir i samarbeid med sekretariat vakt. ➤ Slå på høytaleranlegg og sjekke at mikrofon og musikk fungerer. ➤ Bære ut sitteunderlag (skal ligge i rom bak sekretariat). Dette skal ikke være i bruk under korona. ➤ Kontrollere at alle dugnadsvaktene har kommet. ➤ Lys i skolegangen: om noen går i gangen ved skoleinngangen så går sensoren på. Den går av etter 30 min hvis det ikke er noen der. Gå en tur i gangen så går lyset på igjen.
5	Sikring av mål	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Store mål som ryddes bort må festes til bakveggen ➤ Minimal skal festes med kjetting. Forlat aldri målene usikret. ➤ Mål skal ryddes bort ved åpen/aktiv hall
6	Før/under/etter kampen Utføres sammen med koronavakten	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Antibac skal settes tilgjengelig ved inngangen. ➤ Vask kontaktpunkter som dørhåndtak, vask inkl kran, toalett, «påknappen» i dusjen, benker, knagger o.s.v. ved behov under vakt. ➤ Husk vask av stoler der spillerne har sittet og sekretariat, evt andre overflater som har vært i bruk. ➤ Anbefaler spray og papir som kastes. ➤ Se til at publikum overholder andre koronatiltak. ➤ Ingen skal oppholde seg i inngangsområdet slik at det blir mindre enn 1-meter mellom folk.
7	Henge opp plakater	Henge opp kampoversikt og garderobeoversikt. Se til at det er hengt opp koronainformasjon. Slå på tv-skjermen i gangen.
8	Billetter	Hente ut billettkasse fra safe, sjekke at veksler stemmer.
9	Førstehjelp	Båre står på dommerrommet bak sekretariat. Hjertestarter er montert på vegg ved i gangen ved søppelbøttene. Førstehjelpsskrin i kiosken og i skapet merket håndballskap i sekretariat rommet.
10	Ansvarlig	<p>Påse at alle oppgaver blir utført i henhold til instruksene. Fordele ut gule vester - til kampvert, fairplay vakt og rød vest til seg selv. Informere om rollen som Fair Play ambassadør under arrangementet. Ansvarlig for at alt er ryddet på plass etter arrangementet</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Går brannalarm, ring 110. Det er ingen kode vi kan stoppe alarmen med. ➤ Viktig at du som hallvakt har satt deg inn i oversikt over hallen vedrørende branninstruks og rømningsplan.
11	Gjester	Ta imot dommere og gjestelag og sørge for at de føler seg velkommen. Minne om låsing av garderobes (tyveri).
12	Dommere	<p>Informere om kost: <i>Mini- og aktivitetsturnering:</i> 1 brus, 1 kaffe, 1 vaffel/kake og 1 pølse/baguette hver. Kan vurdere unntak for de som dømmer mange kamper. <i>Seriekamper:</i> Kun hvis de ikke fører opp kostgodtgjørelse på dommerregningen: 1 brus, 1 kaffe, 1 vaffel/kake og 1 pølse hver</p>

13	Oppgjør	Kontrollere oppgjør sammen med kafeansvarlig, signere, og låse inn i safe.
14	Låse hallen	<p>Se til at alle dører er låst etter arrangementet – Garderober, ytterdører, møterom, kiosk etc. Nøkkel legges tilbake i nøkkelbokser.</p> <p>Utstyret til sekretariat og sitteunderlag ryddes tilbake på plass.</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Se at dommerrommet er ryddig➤ Sjøppel tømmes➤ Gå gjennom garderober➤ Sett inn stoler➤ Gå igjennom og sjekk at alle har forlatt hallen. Husk å sjekke alle ytterdører og foldedør inn til Kafeen låses.➤ Slå av lys når du går.