

KIOSKVAKTER - Retningslinjer, rutiner og oppgaver



Konnerud Stadion / Idrettshuset, sesongen 2022

Sørg for god hånd-/hostehygiene. Er du syk, hold deg hjemme og skaff en erstatter til kioskvakt-oppgaven.

Tidspunkt: Oppmøte i kiosken på Idrettshuset kl. **17.00**. Kiosken holdes åpen mandag-fredag fra kl. 17.30 og så lenge det er aktivitet på banene. Stenges senest kl. 21.00 før rydding/ rengjøring. Helligdager og enkelte fredager holdes kiosken stengt.

Nøkkel til kiosken: **GUL NØKKE** ligger i nøkkelboks under trappa til venstre for døra til kiosken. Hvert lag får info om kode på nøkkelboks + kode for å komme inn i Idrettshuset (trenger ikke nøkkel til Idrettshuset). Kode skal kun deles med kioskvakt/banevert. Barn under 15 år skal ikke oppholde seg i kiosken.

Vafler og kaffe: Sjekk kjøleskap i kioskbod for overskudd av vaffelrøre fra dagen før. Vafler stekes og kaffe traktes. Lukten av kaffe og vafler trekker kunder! Vurder mengder som lages/ stekes på rolige dager. Trenger ikke bruke fett i vaffeljernet ved steking. Rundt kakefat med gjennomiktig lokk til vafler. 1 pappkopp m/kaffepulver til 1 kolbe vann.

Diverse praktisk info:

- To stk "Åpen kiosk"-skilt settes synlig utenfor kiosken + på toppen av bakken kl. 17.30
- Ipad/Izettle-kasse enkel i bruk.
- Oppvaskmaskinen må settes på en time før bruk (trenger tid til oppvarming). Instruks synlig på veggen bak. IKKE tilsett såpe, dette går automatisk.
- Hvis sikringer går på Idrettshuset, ring Gitte Samuelsen, 45900832.
- Hjertestarter tilgjengelig i gangen i Varmestua.
- Sørg for å få telefonnummer til baneverten.
- Varmestua i Idrettshuset holdes åpent fra 17.00-21.00. Låses automatisk.
- Døra til 2. etasje skal være åpen hele kvelden.
- Garderober i Idrettshuset kan benyttes (forhåndsbookes). "Nøkkelbrikke" utleveres ved henvendelse i kiosken. Garderober på Høyden skal IKKE benyttes.
- Egen dommergarderobe. Dommere kan få en gratis kopp kaffe.
- Hvert lag skal ha sin egen kampvert. Alle kampverter henter vester som ligger i kioskgangen.

Ved stenging har kioskvakter ansvar for følgende:

- Slå av kaffetrakter og vaffeljern og trekk ut begge støpslene. Vaffelrøre til overs settes i kjøleskap dekket med lokk. Gitte Samuelson (kioskansvarlig) setter på lapp med holdbarhetsdato.
- Trenger ikke føre kasse-oppgjør. Eventuelle kontanter hentes jevnlig ut av kioskansvarlig.
- Husk å lukke lite vindu, ta ned gardin + LÅSE kioskluka. (La nøkkelen stå i).
- Utvendig gitter må ned.
- Ta inn kiosk-skiltene og sett dem innenfor venstre ytterdør.
- Rydd og vask benker, vaffeljern og kjøkkenredskaper. Gi bort eller tøm ut evt overskudd av kaffe.
- Notér i boka om varer som er utsolgt, tips og evt. om noe går i stykker. Husk navn og dato.
- Sjøppepose skiftes ut ved behov. Full pantepose knytes og settes under trappa.
- Koste og vaske kioskgulvet. Våt-kluter til Jif-mopp ligger i underskap til venstre for vasken.
- Sjøppe kastes i container på enden av Idrettshuset.
- Forlat kiosken i ryddig stand, slik du selv ønsker å komme til den.
- Kiosken låses og **GUL NØKKE** henges tilbake på plass i nøkkelboksen.
- Lyset går av automatisk (bevegelsessensor, ingen lysbryter)

Dersom brannalarmen går:

- Se på display ved heisen/trappa gangen hvilken sensor som er utløst.
- Sjekk rommet hvor sensor er utløst.
- Ved feilmelding, ring 110 for å stoppe utrykning.
- Ved brann, ring 110.
- "Nøkkelen" for å tilbakestille brannalarm ligger over døra til heisen.

Det er lov å bruke "huet";-), men lur på noe, ta kontakt med kioskansvarlig:

Gitte Samuelson, mobil 45900832

PÅ FORHÅND TUSEN TAKK. HUSK AT DU ER EN NYTTIG RESSURS!

HA EN RIKTIG GOD VAKT