



Klubbhåndbok – Konnerud Fotball

Din guide til Konnerud Fotball

Vår Klubbhåndbok er utarbeidet for å gi alle i og rundt Konnerud Fotball et «oppslagsverk» på det meste som rører seg i fotballgruppa. Arbeidet med klubbhåndboken er utført av styret som et ledd i prosessen med sertifisering som Kvalitetsklubb. Målsettingen har vært å få et ”oppslagsverk” som kan benyttes av alle spillere, ledere, trenere og foresatte men kanskje et enda viktigere, et verktøy for nye personer i klubben som ikke har kjennskap til klubben vår. Vi håper at den kan være et nyttig verktøy for alle som skulle ha behov for det.

For Konnerud Fotball

André Markussen

Styreleder

Torsbergveien 23
3032 DRAMMEN

t. 32885645

fotball@konnerud.no
www.konnerud.no

Innhold

Innhold.....	1
I. Klubbinformasjon	4
II. Innledning	4
Klubbens historie	4
Verdier og holdninger i Konnerud Fotball	5
Trenervettregler	5
Foreldrevettregler	5
Visjon	6
Hovedmål	6
III. Fotballgruppas organisering.....	6
Klubbens lov	6
Årsmøtet	6
Styret.....	6
Økonomi.....	7
Rollebeskrivelser for tillitsvalgte i Konnerud Fotball.....	10
Overordnet for Styret i Konnerud Fotball.....	10
Styreleder Konnerud Fotball.....	10
Nestleder Konnerud Fotball.....	10
Økonomiansvarlig.....	11
Sportslig Utvalg.....	11
Sportslig leder.....	11
Trenerveileder	11
Rekrutteringsansvarlig	12
Dommeransvarlig.....	12
Administrativ/daglig leder	12
Overgangsansvarlig	13
Ansvarlig politiattester.....	13
FIKS-ansvarlig.....	13
Fair Play-ansvarlig	14
Kioskansvarlig.....	14
Anleggsansvarlig	14
Kvalitetsklubbansvarlig.....	14
Akademiansvarlig.....	15
Arrangementsansvarlig	15
Husstyrerepresentant	15
Barnefotballansvarlig	15
Markeds- og Sponsoransvarlig	15
Materialforvalter	15
Ansvarlig for dugnadsoppsett kiosk/banevert/arrangementer.....	16

Organisasjonskart	16
Styrets arbeid.....	16
Ansatte	17
Daglig leder/administrativ leder	17
Leder - Konnerud Fotball Akademi.....	17
Husansvarlig - Konnerud Fotball Akademi.....	17
Regnskapsfører	17
IV. Medlemskap.....	17
Rekruttering.....	17
Medlemskontingent.....	18
Treningsavgifter.....	18
Skader:	19
Forsikring og rutiner vedr skader:	19
Spillerregistrering:.....	19
Forebygging av skader og minske skadeomfang:	19
Ved alvorlig sykdom eller skade på eller rundt banen.....	19
Hjertestarter.....	19
Ved skade på spiller.....	19
V. Konnerud Fotballs aktivitetstilbud.....	20
Lagsinndeling	20
Barnefotball 6-12 år.....	20
Organisering av barnefotballen 6-9 år.....	20
Organisering av barnefotballen 10-12 år	21
Ungdom 13-19 år	21
Organisering av ungdomsfotballen 13-19 år.....	21
Voksenfotball.....	21
Klubbens arrangementer.....	21
Drammenscup –	21
Vårslippet.....	21
KonnerudCup.....	21
Konnerud Fotball Camp	22
TINE Fotballskole	22
Klubbens anlegg	22
Gressbaner:.....	22
Kunstgressbaner:.....	22
Grusbaner:	22
Retningslinjer– garderober.....	22
Idrettshuset.....	22
Garderober Høyden.....	22
Idrettshuset.....	22
Utleie av Idrettshuset.....	23

VI. Til deg som er ...	23
Spiller.....	23
Generelt for trenere:	23
Hovedtrener	23
Assistenttrenere	24
Lagledere.....	24
Foreldrekontakt og dugnadsansvarlig	24
Forelder/foresatt	25
Dommer.....	25
VII. Klubbdrift.....	25
Reise i regi klubben	25
Kurs og utdanning.....	26
Medlemshåndtering.....	26
Dugnad og frivillig arbeid	26
Kiosken	27
Rutiner/informasjon KIOSKVAKTER	27
Dersom brannalarmen går på Idrettshuset:.....	28
Rutiner/informasjon BANEVERT	28
Toaletter:.....	29
Garderober	29
Garderober Idrettshuset.....	29
Gardrobebygget på “Høyden”	29
Søppel.....	30
Rutiner/informasjon KAMPVERT	30
Kommunikasjon	33
VIII. Konnerud Fotball – Trygge omgivelser	33
Seksuelle overgrep og trakassering	33
Politiattester.....	34
Prosedyre for politiattest i Konnerud Fotball:.....	34
Klubbens antidopingarbeid.....	34
Alkohol og narkotika	34
Trafikksikkerhet.....	34
Kampfiksing og spilleavhengighet	35
IX. Årshjul	36

Klubbinformasjon

Klubbnavn:	Konnerud Fotball
Stiftet:	1927
E-postadresse:	fotball@konnerud.no
Internettadresse:	www.konnerud.no
Medlem av:	Norges Idrettsforbund, Norges Olympiske og Paralympiske komité
Tilknyttet:	Konnerud IL, Norges Fotballforbund, Viken Idrettskrets, NFF Buskerud
Postadresse:	Konnerud IL, PB 9096 3006 Drammen
E-postadresse:	konnerud@konnerud.no

Innledning

Klubbhåndboka for Konnerud Fotball skal svare på de viktigste spørsmålene om klubben og gjøre det enkelt å finne ut hva som gjelder internt i klubben. Den skal sikre at det er kontinuitet i det som bestemmes og gjøres. Klubbhåndboka er utarbeidet av fotballstyret etter innspill fra NFF Kvalitetsklubb, trenere, utøvere og foreldre i klubben. Håndboka er et arbeidsverktøy for alle medlemmer, utøvere, foreldre, styret, komiteer, utvalg, ansatte, trenere og dommere tilhørende Konnerud Fotball.

Klubbens historie

Konnerud IL (Hovedlaget) ble stiftet tirsdag 6. mars 1927.

Fotballgruppa ble etablert med eget utvalg 5. mai 1930 med Arthur Langeland som gruppas første leder. PS! Allerede i 1920 ble Konnerud ski og ballklubb stiftet. Klubben spilte på Sandane nær ved Svensedammen og laget den gang spilte i beksønstøvler og hadde brune drakter (!). Aktiviteten ble nedlagt i 1925.

De første årene ble det spilt fotball på ulike løkker på Konnerud før idrettslaget i 1935 gikk til kjøp av Sletta for kr 2.000, -. Sletta er det som i dag er Kjeldaas Arena.

I 1945 startet gruppa opp med et guttelag og et småguttelag og i 1947 hadde Konnerud Fotball fått et bra A-lag med mange unge og lovende spillere.

I 1958 klarte A-laget opprykk til daværende 5. divisjon og nytt opprykk til 4. divisjon kom i 1961. Dessverre var laget nødt til å spille alle sine hjemmekamper på Gulskogen, og med det ble mye av miljøet borte. I 1964 var A-fotballgutta atter nede i 5. divisjon. Siden den gang, med en tur nede i 6. divisjon, lå A laget trygt i 5. divisjon frem til 1985 da vi slo Glassverket 6-2 og gjorde opprykk til daværende 4. divisjon. (Nåværende 3 div). Det var litt opp og ned i divisjonene på slutten av 90 tallet og inn på 2000 tallet.

I 1968 fikk gruppa sin første kretslagsspiller og siden har vi hatt mange spillere på respektive kretslag og bylag.

I 1973 ble Helge Frøiland den første juniorlandslagsspilleren fra Konnerud. I 1994 fikk Anne Elisabeth Eskerud sin debut på J16 landslaget og fikk til sammen 5 offisielle landskamper med flagget på brystet. Fotballgruppa startet for øvrig opp sitt første jentelag 1982.

Fotballgruppa i Konnerud IL har vokst i antall medlemmer i takt med utbyggingen på Konnerud. I 1983 hadde gruppa 323 aktive som vokste til 600 spillere i 2000 frem til 750 spillere fordelt på nesten 90 lag nå i 2019. Det betyr også at det i dag er ca 200 foreldre med rundt lagene som trenere og lagledere. Fotballgruppa er også den største gruppe eller organisasjon ikke bare i Konnerud IL men på hele Konnerud.

Anleggssituasjonen har vært fotballgruppas desidert største begrensning i gruppas streben etter å heve kvaliteten for fotballen på Konnerud.

Banesituasjonen var en periode før kunstgressbanen på stadion kom meget kritisk. Gruppen maktet ikke å tilby tilstrekkelig treningstid til alle lag på tilfredsstillende underlag og fotballgruppa estimerte en underdekning på ca. 50 %. Det har derfor blitt jobbet mye med dette i fotballstyrene de siste 15 årene som nå har resultert i en betydelig bedre kapasitet. Nærmere beskrivelse av baner finnes under kapitlet «Klubbens anlegg.»

Verdier og holdninger i Konnerud Fotball

Konnerud fotball skal kjennetegnes av noen grunnverdier. All aktivitet i regi av fotballgruppa skal ha som grunnprinsipp at barna skal kjenne på fotballglede. Vi SKAL legge til rette for at fotball er morsomt å drive med. Fotballgruppa skal også være inkluderende. Det er plass til absolutt alle, og alle som driver med fotball i regi av Konnerud skal bidra til å skape et miljø der vi ser og tar var på hverandre. I tillegg ønsker vi nysgjerrige individer som ønsker å utvikle seg som spillere, trenere og som mennesker.

Trenervettregler

1. Jeg er her for spillerne, ikke for meg selv.
2. Jeg ser og hører meg selv «utenfra» og spillerne «innenfra».
3. Jeg velger å være positiv, for jeg vet at min oppførsel – både positiv og negativ – smitter over på andre.
4. Jeg påvirker både spillerne mine, «benken» min, dommeren, motstanderlaget og publikum gjennom positiv språkbruk og kroppsspråk.
5. Jeg ønsker å være et godt forbilde for spillerne mine og en god ambassadør for fotballen og klubben min.
6. Gjennom Fair play -møtet er jeg med på å skape en god fotballopplevelse for alle.
7. Jeg samarbeider med motstanderlagets trener om å skape jevnbyrdighet i kampen.
8. Alle er like mye verdt. Jeg sprer både spilletid og oppmerksomhet.
9. Jeg er utviklingsorientert og veileder spillerne mot neste spillsituasjon. Jeg gjør dommeren god og henger meg ikke opp i dommeravgjørelser.
10. Jeg er forberedt på at temperaturen kan bli høy, men jeg, «benken» min og spillerne mine skal takle det positivt og konstruktivt.

Foreldrevettregler

1. Støtt opp om klubbens arbeid – gjennom foreldremøter forankres fotballens og klubbens verdisyn.
2. Møt fram til kamper og treninger – du er viktig både for spillerne og miljøet.
3. Gi oppmuntring til alle spillerne i med- og motgang – dette gir trygghet, trivsel og motivasjon for å bli i fotballfamilien lenge.
4. Vi har alle ansvar for kampmiljøet – gi ros til begge lag for gode prestasjoner og Fair Play.
5. Respekter trenerens kampløpelse – konstruktiv dialog om gjennomføring tas med trener og klubb i etterkant.
6. Respekter dommerens avgjørelser – selv om du av og til er uenig!
7. Det er ditt barn som spiller fotball. Opptre positivt og støttende – da er du en god medspiller!

Visjon

Konnerud Fotball sin visjon:

Sammen om å gi et tilbud til alle – også de som vil noe ekstra.

Hovedmål

Konnerud Fotball skal være **kunnskapsrikt, inkluderende og levende**

Kunnskapsrikt: Konnerud Fotball skal dyrke frem spillere, trenere og ledere som ønsker å tilegne seg ny kunnskap og reflektere rundt opplevelsene man møter hver dag, på treningsfeltet og på kamp. Gjennom dette skal vi skape en felles kultur for kunnskap som bygger opp under de andre målene og skaper en bedre utvikling av fotballspillere og mennesker.

Inkluderende: Konnerud Fotball skal være et inkluderende miljø der man blir tatt godt imot uansett bakgrunn, ferdighetsnivå, fysiske forutsetninger eller hvor mye man ønsker å satse. Vi skal ha plass til alle! Samtidig sørger vi for at vi også tar vare på de som har ambisjoner og vil noe ekstra med fotballen, uten at vi ødelegger gode miljøer og kameratgjenger av den grunn. Klubben skal sørge for klare retningslinjer, gode rammebetingelser og god oppfølging av trenere og spillere for å skape inkluderende miljøer.

Levende: Medlemmer i Konnerud Fotball skal føle at de er med på et lag, men også som del av en klubb. Kameratskap, samhold og engasjement skapes gjennom at man møtes også utenfor trening og kamp, ikke fordi man må, men fordi man synes det har en merverdi.

Fotballgruppas organisering

Klubbens lov

Fotballgruppa forholder seg til Lov for Konnerud Idrettslag

Gjeldende vedtekter: <https://www.konnerud.no/veiledninger/lov-for-konnerud-idrettslag/>

Årsmøtet

Årsmøtet er fotballgruppas høyeste myndighet, og legger grunnlaget for styrets arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva fotballgruppa skal gjøre, og hvordan den skal drives, bør delta på årsmøtet. For å ha stemmerett på klubbens møter må et medlem ha fylt 15 år, ha vært medlem minst 1 måned og ikke skylde klubben kontingent. Alle medlemmer som har stemmerett og som ikke er arbeidstaker i klubben, er valgbare til tillitsverv i klubben og som representant til ting eller møter i overordnet idrettsorganisasjon. Protokoller fra årsmøter er tilgjengelig på klubbens hjemmeside: Klubben er organisert med et styre som velges av årsmøtet. Videre er det etablert forskjellige utvalg som har ansvaret for avgrensede deler av klubbens virksomhet. Utvalgene ledes av et styremedlem, og rapporterer til styreleder

Styret

Styret er fotballgruppas høyeste myndighet mellom årsmøtene. Noen saker kan ikke styrebehandles, men må behandles av årsmøtet. Det gjelder saker som er av ekstraordinær karakter eller av betydelig omfang i forhold til fotballgruppas størrelse og virksomhet. Dersom styret er i tvil, bør saken opp på årsmøtet. Det er ingen i styret som mottar noen form for lønn for arbeidet.

Lovpålagte oppgaver for styret:

Sette i verk årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak

Påse at fotballgruppas midler brukes og forvaltes på en forsvarlig måte, i samsvar med de vedtakene som er fattet på årsmøtet eller i et overordnet organisasjonsledd, og sørge for at fotballgruppa har en forsvarlig økonomistyring

Etter behov oppnevne komiteer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for deres funksjon

Styret skal ellers representere fotballgruppa utad og planlegge og ivareta fotballgruppas totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap. Styret har også ansvar for at idrettens retningslinjer for aktiviteten i idrettslaget og fotballgruppa blir fulgt. Styremedlemmene kan velges til spesifikke oppgaver eller styret kan selv fordele oppgavene.

Andre oppgaver:

- Legge frem innstilling til årsmøtet på kandidater til valgkomité
- Lage årsberetning fra styret til årsmøtet
- Oppdatering av klubbhåndboka

Konnerud Fotball er organisert under Konnerud Idrettslag og dets Hovedstyre. Fotballgruppas leder har plass i Hovedstyret. Fotballgruppa har et styre bestående av en leder og et antall styremedlemmer etter behov hvor de enkelte styremedlemmene har vært sitt ansvarsområde. Sportslig Utvalg (SU) rapporterer til styret og det samme gjør Administrativ leder som innehar en 50% stilling samt leder at Konnerud Fotball Akademi (KFA) som har en 40% stilling. Fotballgruppa rapporterer sin samlede økonomi, banebehov, arrangementer m.m. til Hovedstyret.

Økonomi

Økonomisk prinsipp:

Konnerud Fotball skal til enhver tid følge gjeldende bestemmelser i norsk lovgivning. Dette sikres gjennom gode rutiner og intern kontroll.

Hovedstyret i Konnerud Idrettslag har etablert retningslinjer for klubbens økonomi og virksomhet. Disse retningslinjene følger fotballgruppa og gir et godt grunnlag for vårt løpende styrearbeid og forsvarlig økonomistyring.

Klubbens overordnede økonomiske prinsipper er at drift og investeringer skal være selvfinansiert gjennom inntektsbringende tiltak og egenandeler.

Budsjett:

Konnerud Fotball lager hvert år et budsjett for kommende år. Det skal budsjetteres på kontonivå slik at budsjettet kan sammenstilles mot regnskapet og gi enkel oppfølging. Budsjettet godkjennes av hovedstyre i januar og vedtas på generalforsamlingen i mars/april hvert år

Regnskap:

Regnskapet følger regnskapsprinsippet der inntekter og kostnader bokføres i den perioden de har oppstått. Det er regnskapsfører i Konnerud IL som fortløpende fører fotballgruppas regnskap. Årsmøtet godkjenner klubbens regnskap noe som gir en god oversikt over den økonomiske situasjonen. Rapporten oversendes fotballgruppa hver måned med resultat og balanse samt kundereskontro.

Det leveres månedlig bilag til regnskapsansvarlig hvor økonomiansvarlig i fotballgruppa godkjenner og attesterer. Regnskapsansvarlig konterer. Kontoplan følger Idrettens oppsett.

Økonomistyring:

Det er styrets ansvar å sørge for god økonomistyring. Dette ivaretas gjennom god internkontroll og gode rutiner. Regnskap og balanse gjennomgås på alle styremøter.

Kontanthåndtering:

Konnerud Fotball ønsker å minimere bruk av kontanter for å hindre svinn, og for å sikre korrekt behandling av inntekter og utgifter og sikre korrekt regnskapsmessig rapportering. Dette gjennomføres ved å utbetale godtgjørelse og utlegg via klubbens nettbank til mottakers konto. I tillegg har vi betalingsterminal og Vipps tilgjengelig for kiosksalg.

Bankkonto og inn- og utbetaling:

Alle utbetalinger av utlegg og vederlag skal være underskrevet av mottaker. Alle andre utbetalinger skal være som en følge av mottatt faktura for kjøp av varer og tjenester, offentlige avgifter og skatter og lønn til ansatte i henhold til ansattavtale. Alle innbetalinger til klubben skjer til en bankkonto. Kontantbetaling, bortsett fra ved kiosksalg, skal unngås. Bankkonto avstemmes mot regnskap hver måned.

Bilgodtgjørelse/reiseregning/dommergodtgjørelse

Alle som skal ha utbetalt bilgodtgjørelse, reiseutlegg og dommergodtgjørelse må levere dette på egne skjema med tilstrekkelig spesifisering som tilfredsstiller regnskapslovens krav til dokumentasjon. Alle skjema skal dateres og underskrives av mottaker. Mottaker fører også på bankkontonummer som utlegget skal overføres til.

Disponering av bankkonti

Ihht Idrettsforbundets regler skal bankkonto disponeres av to personer i fellesskap

Driftskonto

Løpende utgifter betales fra driftskonto.

Styret i klubben har vedtatt å være regnskaps- og revisjonspliktig og følger kontantprinsippet.

Lagskonto

Det er informert til alle lagene at lagskonto ikke er tillatt i vår klubb.

Aktivitetskontingenten

Aktivitetskontingenten er gruppas viktigste inntekt for å dekke aktivitetene.

Fotballgruppa fastsetter dette basert på tidligere kontingenter og retningslinjer fra hovedstyret på hvor mye man kan fakturere pr. alderstrinn pr år.

Hovedstyret blir informert og informasjonen gjøres tilgjengelig for medlemmene på vår nettside.

Dugnad

Fotballgruppa organiserer dugnader basert på foreldreinnsats. Inntekter fra dette arbeidet er med på å skape bedre likviditet til fotballgruppa som igjen sørger for attraktive tilbud til medlemmene gjennom større spilleflater, gode garderobefasiliteter osv.

Kiosk

Kioskvakter er også en del av fotballgruppas dugnadsaktivitet. Kontantinntekter fra kiosklaget skal alltid telles opp av to personer og leveres i banken. Alle utgifter må være dokumentert med originalbilag.

Kioskkassa skal alltid inneholde vekslpenger med kr. 500.-

Innkrevning

Innkrevning gjøres alltid til fotballgruppa sin bankkonti. Det skal aldri brukes private bankkonti tilhørende styremedlemmer, lagledere mv.

Utlegg

Utlegg foretatt av enkeltpersoner eller lag som ikke kan vente på en godkjenning skal benytte eget refusjonsskjema for utlegg. Dette attesteres av øk. ansvarlig i fotballgruppa og sendes regnskapsansvarlig for utbetaling. Original faktura må vedlegges.

Kontrakt klubb/trener

Kontrakter skal inngås mellom klubb og trenere. Styret i fotballgruppa har egen kontraktansvarlig som utarbeider disse.

Hovedstyret sin mal for disse kontraktene benyttes.

Godtgjørelse/kostnadsdekning

Godtgjørelsen kan utbetales på følgende måte;

- Lønn, honorar
- Kjøre godtgjørelse etter statens satser
- Kost/diett etter statens satser i forbindelse med reise i trenervervet
- Telefonutgifter, basert på dokumentert utskrift av telefonregning
- Andre direkte utgifter knyttet til trenervervet

All registrering og utbetaling skjer sentralt og av administrasjonen i Konnerud IL.

Utbetaling forutsetter godkjenning/attestering av økonomiansvarlig av fotballgruppa og at kjøring, kost/diett og andre direkte utgifter er knyttet til trenervervet.

Utbetaling forutsetter videre at nødvendig informasjon om personalia er registrert i regnskaps- og lønssystemet. Utbetaling vil skje den 20. i hver måned med frist for innlevering hver 10. i måneden.

Alle utgifter skal dokumenteres med originale kvitteringer og KIL's skjema for utlegg, kjøregodtgjørelse / diett benyttes.

All utgiftsrefusjon vil bli innberettet, skattekort må derfor innleveres før utbetaling blir foretatt.

Utlegg skal dokumenteres fortløpende, gjeldende regler finnes på www.konnerud.no.

Når medlemmer ikke betaler

For medlemmer som ikke betaler kontingent eller medlemskap følger fotballgruppa klubbens retningslinjer:

Ta kontakt med sportslig leder. Søk dialog med utøver/foreldre eller andre for å finne årsak og løsning. Informer økonomiansvarlig i fotballgruppa og løsning lages i samarbeid med de involverte.

Rollebeskrivelser for tillitsvalgte i Konnerud Fotball

Overordnet for Styret i Konnerud Fotball

- Mål, strategi, og rammeverk for alle grupper fra barnefotball opp til Oldboys
- Visjon og verdiarbeid
- Bærekraftig økonomistyring
- Organisering og styresammensetning
- Legge til rette for klubbdrift ihht NIF's retningslinjer og intern Sportsplan
- Følge idrettens lover og sørge for nødvendig bekjentgjøring av disse
- Behandle innkommende saker
- Sørge for daglig drift av lag og aktivitet
- Prioriteringer (økonomi, anlegg, trenere, etc.).
- Alle styremedlemmer deltar ved behov på arrangementer i regi av Konnerud Fotball som f.eks Drammens Cup, Vårslippet og TINE Fotballskole

Styreleder Konnerud Fotball

- Fastsette agenda for styremøter, forberede og lede møtene.
- Overordnet ansvar for utarbeidelse/videreutvikling av strategi og planer for Konnerud Fotball
- Hovedansvarlig for kontakt med NFF, Viken Idrettskrets, NFF Buskerud og NIF .
- Lede prosessen med årlig budsjettering av Konnerud Fotball's budsjett.
- Delta som styremedlem i hovedstyret i Konnerud Idrettslag
- Føre forhandlinger på vegne av fotballavdelinga i større saker
- Representere fotballgruppa i møter/dialog med andre klubber, krets og samarbeidspartnere.
- Ansvar for at inngåtte avtaler på vegne av fotballgruppa overholdes.
- Være til stede på ulike arrangement og cuper i regi av fotballgruppa.
- Følge opp og bistå arbeid i underutvalg.
- Ha ansvar for utarbeidelse av årsmelding.
- Fotballgruppas pressekontakt i samarbeid med sportslig leder og daglig leder

Nestleder Konnerud Fotball

- Stedfortreder for leder med leders oppgaver.
- Ellers definerte oppgaver på samme måte som et ordinært styremedlem.

Økonomiansvarlig

- Lede og koordinere økonomiarbeidet - og lede et evt økonomiutvalg. Foreslå tiltak hvis det er vesentlig avvik fra budsjett.
- Budsjettkontroll. Sørg for at Konnerud Fotball holder seg innenfor budsjettet.
- Følge opp regnskapsfører regelmessig og ha kontakt med økonomiansvarlig i klubb
- Stedfortreder i hovedstyremøter i Konnerud Idrettslag dersom leder og nestleder er forhindret

Sportslig Utvalg

- Revidere og følge opp bruk av klubbens Sportsplan og Klubbhåndbok og sørge for at disse er oppdatert og følger utviklingen i norsk fotball
- Deltagende i ansettelse/engasjering av trenere til lagene, og personer i andre sentrale (og sportslige) verv.
- Representere Konnerud Fotball i aktuelle arrangementer i regi av klubb/krets/forbund
- Arrangere Sportsforum og utarbeide tiltak for å utvikle klubben videre.
- Rapporterer til styreleder

Sportslig leder

- Overordnet ansvar for det sportslige arbeidet.
- Følge opp saker som er relatert til sport som f.eks. overganger og differensiering/hospitering
 - Bistå ved valg om hospitering og ved spørsmål om fast oppflytting til årskull over
 - Bistå overgangsansvarlig ved utfordrende overgangssaker
- Utvikling av sportslig kompetanse i klubben.
- Følge opp spillere som er med på sone/krets/landslag.
- Bistå spillere med råd og veiledning ift egentrening, individuelle utviklingsmål planlegging og prioritering
- Innstille spillere til satellitt/akademier i samarbeid med treneransvarlig/trenerkoordinator og lagenes trenere.
- Bistå foresatte og lagene knyttet til eventuelle utfordringer som kan oppstå
- Fotballgruppas representant i Konnerud Idrettslags sportslige utvalg

Trenerveileder

- Ansvarlig for at sportsplanen legges til grunn for gjennomføring av aktiviteten i klubben.
- Følge opp klubbens trenere i faglige og praktiske spørsmål.
- Kartlegge kompetanse og bidra til at alle trenere har nødvendig utdanning.
- Rekruttering av nye trenere
- Ansvar for å kartlegge og rekruttere trenere og støtteapparat til de nye årskullene.
- Trenerforum:
 - 1) Planlegging: ansvarlig for å utarbeide en struktur for hvordan trenerforum i klubben skal organiseres.

2) Gjennomføring: ansvarlig for at trenerforumene blir gjennomført iht. sportsplan.

Rekrutteringsansvarlig

- Den rekrutteringsansvarlige skal kjenne til klubbens sportsplan, visjon, verdier, mål og handlingsplaner og gjennom sin væremåte opptre som en god ambassadør for klubben.
- Rekrutteringsansvarlig bør ha minimum trenerkompetanse fullført C-trenerkurset (4 del kurs) eller ha flere års erfaring med å trene aldersbestemte lag. Hvis mulig ønsker klubben å ha personer som har fullført trenerveileder kurset.
- Konnerud Fotball ønsker oppstart av nye årganger i forbindelse med TINE Fotballskole som avholdes på høsten.
- Rekrutteringsansvarlig gjennomfører en visningsøkt for de nye trenerne på årskullet. I tillegg er rekrutteringsansvarlig de nye trenerne sin kontaktperson. Rekrutteringsansvarlig hjelper også til slik at nye trenere får meldt seg på trenerkurs, treningsøkta kurs, samt barnefotball kveld.
- Rekrutteringsansvarlig bør også ha ansvaret for innholdet i disse tiltakene for på den måten bidra til at alle får mest mulig lik inngang til klubben.
- Holde god kontakt med trenerapparatene og være tilgjengelig for foreldregruppen.
- Rekrutteringsansvarlig i samarbeid med sportslig utvalg har et ansvar for å evaluere og videreutvikle klubbens rekrutteringsplan
- Ansvar for å gjennomføre foreldremøter for de nye årskullene.
- I forbindelse med oppstartsmøter bør det sies noe om når og hvordan disse kan organiseres og gjennomføres. Her er det naturlig at klubbens verdier, mål og retningslinjer blir presentert, samt kontingenter og annen nyttig informasjon.
- Ansvar for å evaluere og videreutvikle klubbens rekrutteringsplan.

Dommeransvarlig

- Ha god kontakt og godt samarbeid med klubbens dommere, sportslig utvalg, styret, administrasjon, lagledere og trenere samt fotballkretsen.
- Har hovedansvaret for å rekruttere og beholde nok dommere i forhold til antall lag.
- Legge til rette og tilby dommerkurs til de som ønsker det, følge opp og veilede disse i kamper.
- Ansvar for å tilby de som har ambisjoner og talent videre oppfølging og etterutdanning i nært samarbeid med kretsen.
- Ansvar for at dommerne har en naturlig plass i klubbmiljøet på lik linje med spillerne.
- Ansvar for at utstyr til dommerne blir bestilt etter avtale med leder av fotballgruppa.
- Tilrettelegge treningsmuligheter for dommerne, gjerne sammen med klubbens lag.
- Dommeransvarlig rapporterer til sportslig leder

Administrativ/daglig leder

Daglig leder er ansatt i klubben og har ansvar for daglig drift av fotballgruppa. Daglig leder skal ha arbeidsavtale, og skal følge de retningslinjer og pålegg styret gir. Arbeidsoppgaver og ansvarsområde gis av styret. Daglig leder har følgende ansvarsoppgaver:

- Generelt kontorarbeid: Svare på mail/sende ut diverse informasjon til lagene.
- Ansvarlig for å sende søknad om støtte og refusjoner fra kommune, forbund og andre organisasjoner
- Jobbe med inntektsbringende sponsorvirksomhet i samarbeid med styret

- Ansvar for oppfølging av banedrift og kontakt med banemannskap
- Følge opp medlemskontingent og aktivitetsavgifter
- Kontakt med offentlige myndigheter, krets og forbund
- Seriepåmelding: Ansvarlig for at lagene som skal være med i serie/NM blir påmeldt i FIKS
- Ansvar for daglig drift, herunder oppfølging av administrative rutiner som oppfølging av regnskap/økonomi, herunder inn- og utbetalinger
- Utarbeiding av treningskalender i S2S: Settes opp 3 ganger i året for hhv vår, høst og vintersesong
- Ansvar for ajourførte medlemslister, utfaktureringer(aktivitetskontingent) og utbetalinger.
- Deltar i styremøter der han gir en status på løpende drift inkludert kostnader, inntekter, utestående fordringer og innkomne saker fra krets og forbund
- Bistår styret i.f.t. oversikt over økonomi, drift og sportslig
- Oppgaver som overgangsansvarlig, ansvarlig politiattester og FIKS ansvarlig

Overgangsansvarlig

Dersom en spiller ønsker å melde overgang til en annen klubb, er prosessen for dette regulert i NFFs «Overgangsreglement». For å sikre at en slik overgang skal skje på en ryddig måte, er det viktig at overgangsansvarlig kjenner til rutinene i slike saker

- En overgang krever at en del formalia skal være på plass som er viktig og nødvendig for at det skal være mest mulig ryddighet ved en overgang.
- Det er viktig å huske at gammel klubb kan stoppe en overgang dersom en spiller har uoppgjorte forpliktelser til klubben.
- Overgangen gjennomføres elektronisk i FIKS.
- Overgangsansvarlig gis ansvar til å opprette forespørsler/overganger, og også godkjenne overganger fra egen klubb.
- Ved forespørsler på Konnerudspillere skal spillerens trener kontaktes samt spillerens foresatte dersom spilleren er under 18 år. I tillegg skal sportslig leder og styreleder informeres.

Ansvarlig politiattester

- Alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige (under 18 år) eller mennesker med utviklingshemming, skal avkreves politiattest.
- Det skal gjøres kjent når en stilling eller aktivitet krever fremvisning av politiattest.
- Alle med roller og verv i Konnerud Fotball sender inn søknad om politiattest selv igjennom www.politi.no og bruk av MinID. Bekreftelse på rolle får ved henvendelse til leder i klubb.
- Personer som ikke leverer politiattest eller har anmerkninger på attesten, skal ikke gis oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.

FIKS-ansvarlig

- Registrering: Alle klubbens spillere skal være registrert i FIKS fra de er 12 år gamle (de året de begynner med 9-er fotball). Dette for at forsikringen skal være gjeldende og at

overganger mellom klubber skal foregå på en ryddig måte. Alle trenere og lagledere på de forskjellige lagene skal også registreres i FIKS

- Påmelding: Alle påmeldinger i forbindelse med seriespill/NM skal gjøres gjennom FIKS. Slik at lagene registreres inne i databasen og det blir enklere for kretsen å forholde seg til påmeldte lag.
- Brukeropplæring - påse at personer med tilgang til FIKS innehar riktig kompetanse til å utføre påkrevde oppgaver.
- Brukeradministrasjon - påse at klubben til enhver tid har personer i klubben med nødvendige” tilganger” til FIKS.
- Overganger: Alle spilleroverganger/dommer overganger mellom forskjellige klubber gjøres i FIKS. Her må det lastes opp samtykkeskjema med diverse informasjon og underskrift fra spilleren. Spillerkontrakt må også sendes

Fair Play-ansvarlig

- Implementere klubbens strategi ut i praksis.
- Bindeledd mellom styret og lagene i klubb.
- Kommunikasjon med krets og forbund.
- Samarbeid med andre klubber i kretsen (delta på fellesmøter).
- Påse at anlegget har et Fair play-preg.
- Bestille Fair play-effekter
- Bistå ved Fair play-kvelder i klubb for spillere/foreldre/trenere.
- Holdningskontrakter i klubben, for spillere, trenere, lagledere og lag.
- Bistå lagledere og trenere ved konkrete episoder.
- Sørge for at rutiner for kampavvikling overholdes i alle klubbens kamper.

Kioskansvarlig

- Ansvar for innkjøp av salgsvarer (kaffe, vaffelrøre, is etc) og forbruksvarer (såpe, kluter, søppelsekker, servietter, kopper, etc) i kampsesong og til de store cupene/serieturneringene som blir arrangert
- Utarbeide og vedlikeholde instruksjoner for kioskvakt og banevert i samråd med den som er ansvarlig for dugnadsoppsett kioskvakter/banevert.
- Koordinere overtagelse av varebeholdning med bandygruppa ved sesongslutt/start
- Samarbeide med den som er ansvarlig for dugnadsoppsett for kioskvakter/banevert/arrangementer.

Anleggsansvarlig

- Anleggsansvarlig har ansvar for alt anleggsarbeid på egne eller tilknyttede anlegg og prosjekter herunder baner, bygninger og maskiner
- Innhente tilbud i.f.m. nye prosjekter
- Oppfølging av nye prosjekter

Kvalitetsklubbansvarlig

- Være klubbens kvalitetssikrer og kontaktperson mot Kretsen ifm Kvalitetsklubarbeidet

- Sørge for at kvalitetsklubbarbeidet setter en standard på trenere og ledere og det verdiarbeid som er satt i klubben.
- Være pådriver for å tydeliggjøre, bevisstgjøre og konkretisere hva Norges Fotballforbund legger i god kvalitet i klubbens planverk og praksis.
- Synliggjøre internt i klubben at systemet gir anerkjennelse til klubben om det arbeides bevisst med verdi- og utviklingsarbeidet.
- Vedlikeholde dokumentasjonen ved endringer

Akademiansvarlig

- Ansvarlig for oppfølging av Konnerud Fotball Akademi ift drift og økonomi
- Samarbeide med leder for KFA på det sportslige og administrative i den daglige driften
- Vurdere og gjennomføre endringer eller tiltak for å forbedre akademiet

Arrangementsansvarlig

- Konnerud Fotballs representant i arrangementskomiteen til Drammens Cup
- Bidra med innkjøp til kiosksalg og innsats i forbindelse med arrangementer i regi av Konnerud Fotball

Husstyrerepresentant

- Fotballgruppas representant i Idrettshusets Husstyre.

Barnefotballansvarlig

- Hovedansvar: Flest mulig, lengst mulig
- Sørge for at klubben handler etter Barneidrettsbestemmelsene
- Bistå foresatte og lagene knyttet til eventuelle utfordringer som kan oppstå i.f.m regler om barneidrett

Markeds- og Sponsoransvarlig

- Utarbeide avtaler til nye sponsorer
- Følge opp avtaler med eksisterende sponsorer
- Jobbe med nye sponsormuligheter

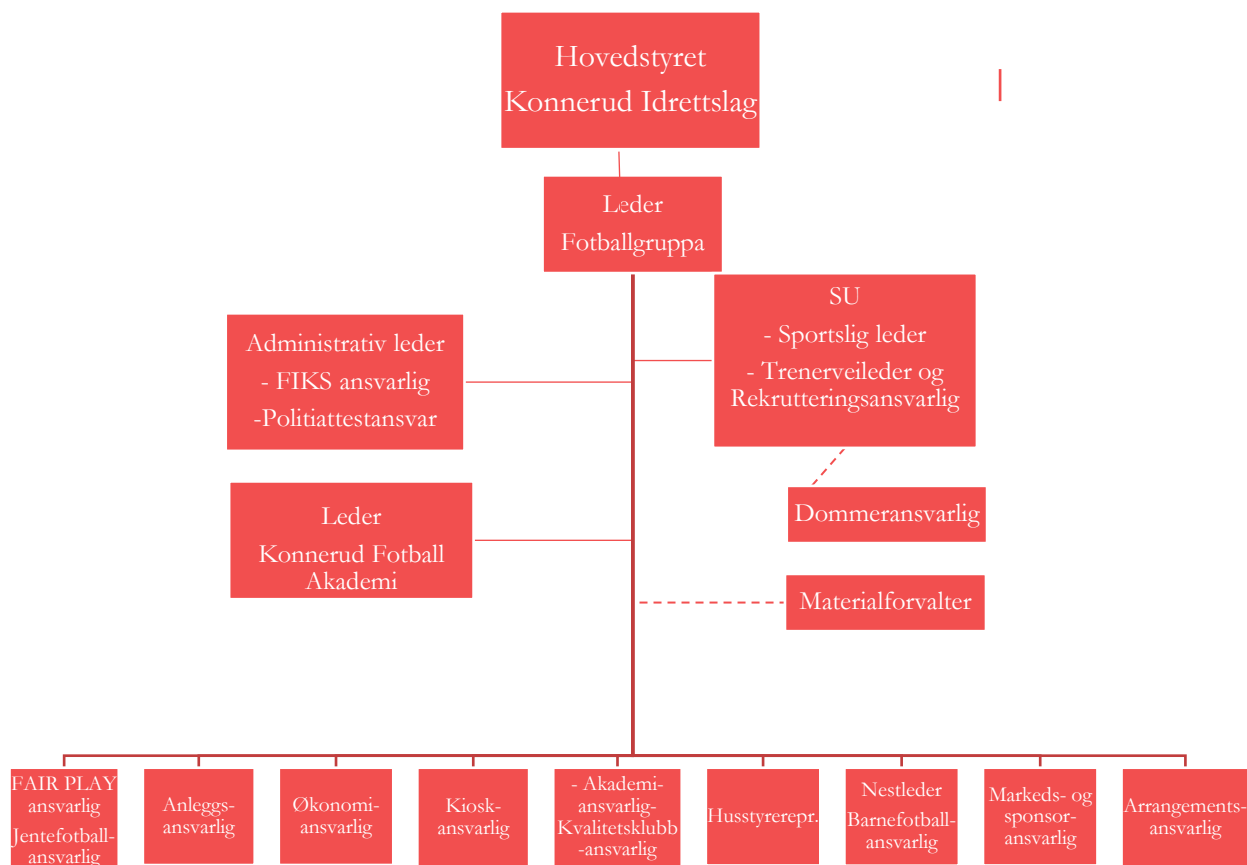
Materialforvalter

- Holde oversikt over beholdning av klubbens utstyr og gjøre innkjøp av drakter, baller, isposer og tape og annet forbruksmateriell til lagene.
- Føre journal på alle lag vedr. tildelt utstyr og antall spillere, trenere og lagledere
- Gjøre lagene kjent med når og hvor drakter, utstyr og forbruksmateriell kan skaffes
- Sammen med Daglig leder ha ansvar og oppfølging av hovedleverandør drakter og utstyr
- Klargjøre baller og annet utstyr til klubbens aktiviteter som cuper, fotballcamp og fotballskole i samråd med Daglig leder
- Ansvarlig for vinterdriften på banen inklusive drift og vedlikehold av undervarmelegget og at dette kjøres på en energiøkonomisk måte samt ansvarlig for brøyting av banene og at utstyret som benyttes er i god stand.

Ansvarelig for dugnadsoppsett kiosk/banevert/arrangementer

- Vedkommende sitter ikke i fotballstyret, men samarbeider tett med Kioskansvarlig, Arrangementsansvarlig og administrativ leder.
- setter opp dugnadslister til kiosken og arrangementer og sender ut til laglederne/dugnadsansvarlige

Organisasjonskart



Styrets arbeid

Styret har ordinære styremøter 8-10 ganger i året. Det gjennomføres også flere møter i de ulike utvalgene månedlig.

Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende. Styremedlemmene plikter å respektere et styrevedtak, selv om det er fattet mot vedkommendes egen stemme.

Det skal alltid føres protokoll fra styremøtene.

Viktige oppgaver foruten å holde kontroll på økonomi, drift og sport er å se fremover i.f.t fremtidige behov på anleggssiden. En viktig del av fotballåret er planlegging og gjennomføring av arrangementer som Drammens Cup, Vårslippet, Konnerud Cup, Fotballcamp og TINE Fotballskole. Arrangementene planlegges og gjennomføres av styret og administrasjonen med hjelp av dugnadsarbeid fra medlemmene på arrangementsdagene.

Ansatte

Fotballgruppa hadde ved inngangen av 2020 følgende ansatte:

Daglig leder/administrativ leder i 50% stilling

(Nærmere beskrevet under Rollebeskrivelser)

Leder - Konnerud Fotball Akademi i 40% stilling

1. Bygge opp og drifte KFA
2. Være en trenerfaglig ressurs til støtte først og fremst for lagene i barnefotballen
3. Bidra til at idrettshuset blir en sosial og faglig møteplass for alle oss i Konnerudfotballen

Det er utarbeidet egen arbeidsinstruks for stillingen.

Husansvarlig - Konnerud Fotball Akademi i 50% stilling

Hovedoppgave å være ressursperson til Akademiet på områder som ikke har med sport å gjøre primært.

Ansvarlig for alt som har med måltider som planlegging, innkjøp og selve matlagingen.

Holder orden og sørger for at kjøkken og serveringsområdet er rent.

Være en omsorgsperson for deltagerne på Akademiet

Regnskapsfører (deler med resten av KIL)

Medlemskap

Rekruttering

Generelt rekrutteres barna på Konnerud i første omgang til deltagelse på Allidretten i Konnerud IL fra de er 4 -6 år. Dette foregår gjennom informasjon og invitasjoner til barnehagene i bydelen. Barna er en del av et allsidig opplegg der hvor alle idrettene i Konnerud IL deltar med ressurser.

Konnerud Fotball har ingen andre rekrutteringsaktiviteter inn mot denne aldersgruppen etter interne bestemmelser i Idrettslaget.

Den høsten de begynner i 1. klasse inviterer vi til TINE fotballskole som er å regne som det første møtet med Konnerud Fotball.

Lagene konstituerer seg selv enten klassevis eller trinnvis ved skolene. Hallermoen, Konnerud og Vestbygda. Vi er en foreldredrevet klubb på trenersiden i barnefotballen og det er foreldrene selv som organiserer seg og kontakter Konnerud Fotball for oppstart og informasjon. Konnerud Fotball går ikke aktivt ut på skolene med annet enn informasjon.

Oppstarten i klubben for nye spillere er lik og klubbstyrt. Tine fotballskole første helga i september er den yngste 3`er årgangens (6-åring) første møte med Konnerud Fotball. Her skal følgende etableres og gjennomføres:

- Oppstartsmøte for foreldrene med sportslig utvalg (SU) og administrativ leder i klubben for gjennomgang av retningslinjer samt tips til startfasen for årgangen.
- Lagene skal være basert på prinsippet om kjønn/skolelag/klasselag. Foreldrenes viktigste oppgave er å etablere kontaktpersoner, og å finne frivillige foreldretrenere.
- I forbindelse med oppstartsmøtet blir det av SU gjennomført en demonstrasjons økt knyttet til grunnprinsipper og viktigheten av blant annet aktivitetsprinsippet for aldersgruppen. Økten følges opp med obligatorisk trenerkurs samme høst for de som kommer inn som foreldretrenere
- Vårslippet våren etter Tine fotballskole markerer det virkelige startskuddet på fotballen for de yngste 3`er-lagene
- Sportslig utvalg besøker, ved forespørsel, de nyoppstartede miljøene for oppfølging. Dette gjelder både på treningsfelt og ved foreldremøter.

Alle er velkomne til å være med i Konnerud Fotball. Det rekrutteres likevel ikke utover de nevnte skolekretser. Klubbens sportslige ledelse skal alltid involveres dersom spillere under 15 år fra andre klubber henvender seg.

Medlemskontingent

Medlemskapet i Konnerud IL er inngangsdøren for å kunne delta i aktiviteter i idrettslaget. **Alle utøvere, trenere og de som har et verv i Konnerud IL eller i en av gruppene må være medlem i Konnerud IL.** Selv om du ikke vil delta aktivt i idrett, ønsker vi at du blir medlem i Konnerud IL. Bli med på å støtte idrettslaget i nærmiljøet og vårt omfattende arbeid for barn og ungdom.

Kontingentsatser Konnerud IL finnes her: <https://www.konnerud.no/medlemskap/>

Innmelding/ utmelding i Konnerud IL gjøres via [Min idrett](#)

Når man vil bli medlem i Konnerud IL, kan man ikke ha uoppgjorte regninger hos en annen klubb. Alle som har betalt medlemskontingent i klubben, er medlemmer. Medlemskapet regnes fra den dagen kontingenten er betalt.

Medlemskontingent må ikke forveksles med treningsavgift. For utøvere bestemmes treningsavgiften i den enkelte gruppe og er i de fleste tilfeller avhengig av alder og hvilke aktiviteter du deltar i. Innbetaling av treningsavgift sendes ut av gruppene på egen faktura.

Medlemmer som ikke er utøvere betaler ikke treningsavgift.

Treningsavgifter

Treningsavgiften er kostnaden for å delta på et lag og skal dekke utstyr, seriespill (påmelding, forsikring, dommerutgifter etc.), turneringsdeltagelse, banedrift, administrasjon og for ungdomslagene også trenere. Treningsavgiften er tilpasset det tilbudet man får og varierer derfor på årstrinn.

Når det gjelder dommerutgifter dekkes dette av fotballgruppa i de kampene som er satt opp av Kretsen.

Lagene i barnefotballen kan benytte seg av klubbdommere og avtale oppdrag direkte med dommerne på facebookside: «Klubbdommere Konnerud Fotball»

3'er, 5'er og 7'er kamper godtgjøres med 200kr. For 3'er kampene så er det 200 kr totalt for alle kampene i aktivitetsserien. Dette skal betales til dommer rett etter kampslutt og dekkes av lagene selv.

Oppdatert oversikt over treningsavgiftene finnes her:
<https://www.konnerud.no/fotball/medlemskap/>

Skader:

Forsikring og rutiner vedr skader: Alle medlemmer i Konnerud Fotball er forsikret gjennom lagsforsikring i NFF og gjennom NIF sin barneforsikring.

Spillerregistrering: Alle spillere f.o.m. 12 år og eldre skal registreres i FIKS. Lagleder har ansvaret for at alle spillerne er registrert og tar kontakt med Administrativ leder (fotball@konnerud.no) for å få registrert de som skulle mangle. Dette er svært viktig og er en forutsetning for spillerforsikringen.

Forebygging av skader og minske skadeomfang: Konnerud Fotball har avtale med Din Kiropraktor på Konnerud, som kan kontaktes ved skade (tlf: 32887003). Undersøkelse og behandling gjøres mot egenbetaling. Her gis det 20 % rabatt til spillere/trenere/lagledere i Konnerud Fotball.

Ved alvorlig sykdom eller skade på eller rundt banen

1. Kartlegge skade
2. Ring ambulanse 113
3. Om nødvendig start livredding med hjertekompresjon (30 støt – 2 innblåsninger)
4. Stopp eventuell alvorlig blødning
5. Sikre luftveier (Om nødvendig dra ut tunge)
6. Ordne førstehjelpsutstyr/båre
7. Sørg for personell som viser vei for ambulanse, eventuelt rydder vei til skadd person

Hjertestarter er plassert rett innenfor døren til garderobene på Idrettshuset!

Ved skade på spiller

1. Utfør akutt skadebehandling
2. Ring Idrettens skadetelefon (IST) på 987 02 033 for bistand
3. Skadelidte registrerer skademelding på www.idrettshelse.no
4. Forsikringsselskapet vurderer forsikringsdekning
5. Idrettens skadetelefon (IST) tar kontakt med skadelidte uavhengig om det er dekning i forsikringen
6. Idrettens skadetelefon (IST) bestiller all utredning og behandling i et kvalitetssikret behandlingsnettverk
7. Idrettens skadetelefon (IST) følger opp skadelidte til etter gjennomført behandling

Ved akutte og livstruende skader, tar du kontakt direkte med legevakten (tlf: 116117) eller 113.

All annen må bestilles via idrettens skadetelefon etter at du har meldt skaden og blitt kontaktet av oss. www.fotballforsikring.no og TLF. 02033

NB! SPILLERE SOM IKKE HAR BETALT MEDLEMSKONTIGENTEN I KONNERUD FOTBALL ER IKKE DEKKET AV FOTBALLFORSIKRINGEN GJENNOM KLUBBEN.

Konnerud Fotballs aktivitetstilbud

Lagsinndeling

Barnefotball 6-12 år

Alle som har ansvar for barn eller er trenere for barn, skal kjenne til idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett. All aktivitet for barn skal legges opp slik at den følger intensjonene i retningslinjene og bestemmelsene.

Lenke til barneidrettsbestemmelsene:

<https://www.idrettsforbundet.no/tema/barneidrett/bestemmelser-om-barneidrett/>

Lenke til idrettens barnerettigheter:

<https://www.idrettsforbundet.no/tema/barneidrett/idrettens-barnerettigheter/>

G/J6: 3-er fotball

G/J7: 3-er fotball

G/J8: 5-er fotball

G/J9: 5-er fotball

G/J10: 7-er fotball

G/J11: 7-er fotball

G/J12: 9-er fotball

Organisering av barnefotballen 6-9 år

- I barnefotballen fra 6-9 år organiseres lagene etter skolekretsene.
- Det anbefales at det organiseres lag basert på skoleklassene der det er hensiktsmessig uten at dette er et absolutt krav.
- Sammenslåing av lag på tvers av skoler skal kun skje unntaksvis og kun når det er få spillere på en skole til å stille lag i årsklassen.

I denne perioden av barnefotballen er det er en fordel om så mange som mulig av de foresatte er med rundt lagene. Det er allikevel å anbefale at man fordeler noen sentrale roller.

- Først og fremst er det viktig å ha en eller to som har det sportslige ansvaret for å planlegge treninger og lede laget i kamper.
- En annen viktig funksjon i laget er laglederen. Lagleder er de enkelte lagenes administrasjonsansvarlig og tar seg av de praktiske oppgavene rundt laget som f.eks oppdatere lagliste og melde på lag til serie og cup.
- Hvert lag bør også ha en foreldrekontakt. Foreldrekontakten bidrar med f.eks dugnadsorganisering og er lagets «sosialminister».

Husk at lagledere og trenere fungerer som et forbilde for barna, og det er viktig at en er bevisst på sine handlinger. Mange av de unge spillerne ser opp til trenere/lagledere, og spillerne påvirkes av ledernes oppførsel.

Organisering av barnefotballen 10-12 år

- Fra 10 år slås hele kullet sammen delt på jente og guttelag. Dette er fra det året man begynner med 7'er fotball og er fortsatt barnefotball.
- Lagene bør fortsatt være jevne. Lag/spillere som har kommet langt kan spille en aldersklasse opp for å få utfordringer. Det skal dog ikke ha form av faste lag, men være et flytende ekstratilbud som spillere kan kvalifisere seg for. Se for øvrig Sportsplanen for mer detaljer
- Rollene rundt lagene bør videreføres som beskrevet over, men det anbefales at lagene nå har en hovedtrener og gjerne flere assistenttrenere.

Ungdom 13-19 år

G/J13:	9-er fotball
G14:	11-er fotball
J15 (14og15 år):	11-er fotball
G16 (15og16år):	11-er fotball
J17 (16og17år):	11-er fotball
J19 (18og19år):	11-er fotball
Gutt Junior (17-19år)	11-er fotball

Organisering av ungdomsfotballen 13-19 år

Alle som er trenere for ungdom i Konnerud Fotball skal kjenne til retningslinjene for ungdomsidrett.

Lenke til retningslinjer for ungdomsidrett fra NIF:

<https://www.idrettsforbundet.no/tema/ungdomsidrett/retningslinjer-for-ungdomsidrett/>

Fra 13 år bidrar styret og sportslig utvalg i prosessen med å engasjere hovedtrener. Det prioriteres og er ønskelig at hovedtrener rekrutteres fra foreldregruppa som har vært involvert i årskullet gjennom barnefotballen. Hovedtreneren signerer kontrakt med fotballgruppa og har selv ansvar for å sette sammen sitt trenersteam og administrative ressurspersoner.

Det henvises videre til Sportsplanen for utfyllendedetaljer om sportslige målsettinger.

Voksenfotball

Damer >19 år:	11-er og 7-er fotball
Herrer Senior >19 år:	11-er fotball
Old Boys >33 år:	11-er og 7-er fotball
Veteran M39	11-er og 7-er fotball

Klubbens arrangementer

Drammenscup – Konnerud Fotball er en av medarrangørene av denne cupen som spilles på flere kampsteder i Drammen og omegn. Cupen er for lag fra 12 år og til junior.

Vårslippet – gjennomføres andre helgen i mai og er interncup for de yngste lagene som markerer starten på sesongen

KonnerudCup – gjennomføres første helgen i skoleferien (juni) og er en cup for spillere i årsklassene 6-12 år

Konnerud Fotball Camp – gjennomføres første uka i skoleferien (siste uka i juni) og er en morsom og aktiv fritidsuke

TINE Fotballskole – arrangeres første helgen i september for 6 -10 åringene og er bl.a. oppstartsarrangement for 1. klassingene

Klubbens anlegg

Vi har i dag følgende baner:

Gressbaner:

- Thorsbergbanen – 7'er/5'er
- Aktivitetsløkka – 7'er/5'er

Kunstgressbaner:

- Thorshov Sport/Puma Arena – 3'er (med faste vant)
- Kjeldaas Arena – 9'er
- Konnerud Stadion 7'er – 7'er/5'er
- Konnerud Stadion – 11'er/9'er/7'er/5'er (med undervarme)
- Konnerud Gamle Kunstgress - 11'er/9'er/7'er/5'er

Grusbaner:

- Vallersbanen (ikke for tiden i bruk)

NB!! Det er ikke tillatt med sykler, moped, motorsykler eller biler på banene! Disse skal plasseres/parkeres på oppmerket område!

Retningslinjer– garderober

Idrettshuset

- Garderobene er prioritert de lagene som skifter både før og etter kamp.
- Garderobe 4 er prioritert bortelag.
- Garderobe 1 er prioritert til satsningslagene ved kamp og seniormiljøet ved trening/kamp. Kamp er prioritert før trening.
- Garderoben skal kun brukes i forbindelse med organisert trening og ikke som et oppholdssted utenom treningstider.
- Ved kamper på Konnerud stadion bruker bortelaget fortsatt garderobene på Høyden.
- Alle lag som låner garderobe forplikter seg til å rydde og kaste søppel slik at garderoben er klar til neste lag.
- Konnerud IL er ikke ansvarlig for erstatning av evt. bortkommet utstyr eller verdisaker.

Garderober Høyden

Kan benyttes av alle lag som ønsker det. Nøkkel fås i kiosken og garderobene skal tømmes når man har skiftet slik at de er tilgjengelige for andre lag. Unntak for dette er for bortelag ved kampgjennomføring.

Idrettshuset sto klart og ble åpnet i august 2019. Huset eies av Konnerud Fotball og Konnerud Bandy og rommer 4 garderober, dommergarderobe, sliperom, toaletter, kiosk, kafeteria og

lounge. Bygget er en etterlengtet nødvendighet for de to nevnte gruppene og vil være viktig for mange generasjoner fremover.

Utleie av Idrettshuset

Info og regler:

- Stoler og bord til 90 personer
- Wifi
- Projektor, tv og lerret er tilgjengelig i lokalet
- Stoler og bord settes i hjørnet når man er ferdig.
- Leietager må kaste all søppel i container utenfor (dette kommer)
- Nøkkel hentes på kontoret i Konnerudhallen man-fre mellom 0800-1530, nøkkel leveres i postkassen utenfor kontoret eller på kontoret i åpningstiden.

NB! Vi leier ikke ut til personer under 30 år, selv om foresatte står ansvarlig.

Detaljer om priser finnes her: <https://www.konnerud.no/booking/>

Til deg som er ...

Spiller

Spillerne bør være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- aktivitetstilbudet
- medlemskap
- dugnad
- klubbens retningslinjer og forventninger til utøverne

Generelt for trenere:

Trenerne har ansvar for å sikre at medlemmene som deltar i klubbens aktiviteter får et godt tilbud og ivaretas på en god måte. Som trener er man en representant for klubben. Trenerne bør derfor være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- aktivitetstilbudet
- medlemskap
- lisens og forsikringer
- politiattest
- kompetansetilbud for trenere
- klubbens retningslinjer og forventninger til trenerne
- hva klubben tilbyr sine trenere (honorar, utstyr, bekledning, kurs ...)

Hovedtrener

- Sette seg inn i og følge den røde tråden i Sportsplanen
- Ansvar for å forberede og gjennomføre treninger og for å informere/instruere hjelpetrenerne
- Oppfølging av den enkelte spiller
- Opplegg og sportslig ledelse i forbindelse med trening
- Uttak av lag til kamper
- Miljøbygging i spillertroppen
- Ansvarlig for uttak til differensiering og hospitering.

- Andre forhold knyttet til kontrakt mellom klubb og trener
- Holde seg faglig oppdatert og delta på trener og lederkurs
- Møte i god tid til trening og kamp
- Møte i trenerforumet i regi av klubben
- Følge gjeldende regelverk
- Sette seg inn i barneidrettsbestemmelsene og retningslinjer for ungdomsidrett fra Norges idrettsforbund
- Sette seg inn i klubbens verdigrunnlag og retningslinjer for utøvere/spillere og trenere
- Se til at både egen og utøvernes/lagets opptreden er i samsvar med klubbens verdier og retningslinjer
- Være oppdatert på informasjon fra styret og sportslig utvalg
- Representere klubben på en god måte

Assistenttrenere

- Bidra i trenergruppen og møte i trenerforumet i regi av klubben
- fungere som hovedtrener når hovedtrener ikke er tilstede
- være sparringspartner for hovedtrener ift trenings- og kampopplegg
- hjelpe til på treninger
- hjelpe til med organisering av spillerbytter under kamp
- har gjerne et ansvar for 2.lag og/eller 3.lag (i ungdomsfotballen)
- Sette seg inn i og følge den røde tråden i Sportsplanen

Lagledere

- er de enkelte lagenes administrasjonsansvarlige og skal ta seg av de praktiske oppgavene rundt lagene.
- sørge for at alle spillerne er registrert i FIKS. (gjelder fra de fyller 13 år)
- fyller ut dommerkort i FIKS
- holde fellesutstyr i orden og sørge for påfyll av isposer etc
- holde lagliste oppdatert med spillernavn, adresse, telefon, e-post samt kontaktdetaljer til foresatte og distribuere denne til daglig leder ved sesongstart. Orienter administrasjonen fortløpende om spillere som kommer til og spillere som slutter
- sørge for lagets påmelding til serie og cuper
- gi nødvendig informasjon til spillere og foreldre via f.eks SPOND, facebook, e-post osv.
- sammen med trenerteam og foreldrekontakt arrangere spillermøter og foreldremøter
- Sette seg inn i og følge den røde tråden i Sportsplanen

Foreldrekontakt og dugnadsansvarlig (kan deles på flere)

- er kontaktpunkt mellom lagleder/trenerteam og foreldregruppa
- ansvar for dugnader som pålegges av klubben og for egne dugnader. (Kan være en egen rolle).
- involvere og engasjere flest mulig foreldre i arbeidet rundt laget, koordinere eventuelle dugnader, holde foreldremøter. Være en initiativtaker for sosiale tilstelninger rundt lagene.
- sammen med trenerteam og lagledere arrangere spillermøter og foreldremøter

Forelder/foresatt

Foreldre bør være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- aktivitetstilbudet
- medlemskap
- forsikringer
- dugnad
- klubbens retningslinjer og forventninger til foreldrene (se punktet om «Foreldrevettregler»)

Dommer

Klubben er avhengig av dommere for å kunne delta i seriespill og ønsket konkurranseaktivitet. Dommerne har ansvar for å sikre en god gjennomføring av kamper/konkurranser.

Dommerne bør være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- krav til dommere på ulike nivåer
- medlemskap
- lisens og forsikringer
- klubbens retningslinjer og forventninger til dommere
- hva klubben tilbyr sine dommere (utstyr, bekledning, kurs ...)

Klubbdrift

Reise i regi klubben

I barnefotballen er alle aktivitetene stort sett i eller rundt Drammens-området. Generelle anbefalinger er at man samkjører så mye som mulig og bytt gjerne på hvem som kjører slik at det ikke alltid er de samme som kjører. Bli med på bortekamper og cuper og ta gjerne med besteforeldrene, barna setter stor pris på at det er noen med og ser på dem og det er også en veldig fin anledning til å bli kjent med andre foreldre. Husk å beregne god tid, kjør etter forholdene og vær alltid oppmerksom når dere kommer til et idrettsanlegg! Det kan også gjennomføres overnattingsturer i barnefotballen og det er da absolutt å anbefale at alle barn under 10 år skal ha følge av foreldre eller annen foresatt dersom reisen innebærer overnatting, hvis ikke annet er avtalt.

I ungdomsfotballen er det ofte et høydepunkt for spillerne å dra bort på cup eller treningsleir. Vi oppfordrer alle ungdomslag å ha én eller flere turer i løpet av året der de reiser bort og overnatter. Det krever både gode forberedelser og disiplin i gjennomføringen. Konnerud Fotball har lagt følgende retningslinjer for reiser:

Hovedregel:

Når Konnerud Fotball drar på tur representerer man alltid klubben og særlig når man har på seg klubbtøy!

1. På tur skal det være en hovedansvarlig samt et antall voksne tilpasset gruppen som reiser. Er det ikke nok voksne så bør ikke turen gjennomføres. Reiselederen kan være en av foreldrene.

2. Det sportslige innholdet på turen skal ledes av lagets trener, eller i hans/hennes fravær av en fra trenerteamet eller lagledelse. Normalt bør denne personen ikke ha andre arbeidsoppgaver på reisen.
3. Premissene for deltakelse i de sportslige aktivitetene på turen skal være klargjort for spillere og foreldre før avreise. Med unntak av helt spesielle tilfeller (elite-turneringer som NM o.l. hvor resultatet har en betydning) forutsettes det at alle friske og uskadede spillere som deltar på turen får delta i betydelig utstrekning i det sportslige.
4. På turer med Konnerud Fotball skal det ikke nyttes rusmidler i noen form, verken av spillere eller ledere.
5. Det skal alltid være minst en voksen sammen med laget som har ansvar for sikkerhet f.eks. har ansvar for ting som skjer i løpet av natten. Vedkommende skal ha beredskap for å håndtere sykdom/uhell.
6. Tillatelse for spillere til å bevege seg uten voksne skal vurderes nøye i forhold til sikkerhet. Ingen spillere skal gis tillatelse til å ferdes alene utenfor overnattingsstedet.
7. Ved regelbrudd kan hovedleder eller trener gi kortvarige sanksjoner på stedet. I alvorlige tilfeller skal sportslig leder evt. styret kontaktes. Hjemsendelse eller langvarig utelukkelse fra aktiviteter skal bare skje etter konkret godkjennelse for disse. Dersom en slik alvorlig hendelse skulle oppstå skal det skrives rapport til klubben.
8. Alle reiser skal ha en plan for reisen, og det skal sendes ut informasjon i god tid.
9. Ved planlegging av reiser er det viktig at prisen ikke blir høyere enn at alle spillere skal ha mulighet til å delta. Det er å foretrekke at det arrangeres dugnader etc. slik at spillerne selv kan tjene til turen.
10. De som deltar som ledere på Konnerud Fotball sine turer skal være der i like stor grad for alle spillerne og skal ikke kun ta seg av egne barn.
11. Husk lagsutstyr, inkludert drakter, baller og medisinbag!

Kurs og utdanning

Det er et uttalt mål for Konnerud Fotball å øke trener og lederkompetansen hos alle våre trenere. Trener og lederkurs vil bli satt opp med jevne mellomrom av Sportslig utvalg i klubben og NFF Buskerud

Medlemshåndtering

Klubben benytter KlubbAdmin, som er et elektronisk medlemssystem. Vi sender elektroniske betalingskrav til medlemmene, noe som gir enklere oversikt over utsendelser og rimeligere innkreving av kontingenter.

Dugnad og frivillig arbeid

Konnerud Fotball drives i hovedsak av frivillige. Det vil si at foreldre og foresatte, søsken og andre stiller opp uten å motta lønn. Denne ubetalte innsatsen bidrar til at idrettslaget har gode aktivitetstilbud og blir et godt sted å være. Det er mange oppgaver som skal løses i idrettslaget, blant annet vaske drakter, parkeringsvakt under turneringer, kjøring til og fra kamper og kiosksalg. Dugnadsarbeid gir mange gode opplevelser og en følelse av å bidra til fellesskapet. Din innsats blir satt stor pris på!

Det er 2 hoveddugnader i året hvor det er påkrevet at alle lagene bidrar. (1) I fotballsesongen skal kiosken i Idrettshuset + oppgaven som banevert betjenes på dugnad hver ukedag. Kiosken er mer enn å være inntektsgivende, den har også en viktig funksjon ift garderobedriften på stadion. Det skal være 2 kioskvakter og 1-2 baneverter til stede hver ukedag. Se for øvrig eget punkt om kiosken for instruksjer og rutiner. (2) Sammen med vår samarbeidspartner Fretex gjennomfører vi

to ganger i året en innsamling av brukte klær på Konnerud. Hvert lag får 1 eller 2 roder hvor de deler ut flyers og samler inn klær.

Konnerud Fotball har besluttet at de faste arrangementene som fotballgruppa gjennomfører drives på dugnad av på forhånd bestemte årskull:

Drammencup - dugnadsansvarlige er det årskullet som fyller 11 år i arrangøråret. (f.eks i 2021 vil dette være 2010 årgangen)

Vårslippet - dugnadsansvarlige er det årskullet som fyller 9 år i arrangøråret. (f.eks i 2021 vil dette være 2011 årgangen)

KonnerudCup - dugnadsansvarlige er det årskullet som fyller 12 år i arrangøråret. (f.eks i 2021 vil dette være 2009 årgangen)

TINE Fotballskole - dugnadsansvarlige er det årskullet som fyller 8 år i arrangøråret. (f.eks i 2021 vil dette være 2012 årgangen)

Kiosken

Rutiner/informasjon KIOSKVAKTER

Tidspunkt: Oppmøte i kiosken på Idrettshuset kl. 17.00. Kiosken holdes åpen alle hverdager fra kl. 17.30 og så lenge det er aktivitet på banene. Stenges senest kl. 21.30 før rydding/rengjøring. Fredager uten kamper stenges kiosken senest kl. 20.00. Holdes stengt i høstferien.

Nøkkel til kiosken: (GUL NØKKEL merket "kioskvakt") finnes i nøkkelboks på veggen til høyre for «Smittevernsbua» på Høyden. Hvert lag får tildelt ny kode. Koden skal kun deles med kioskvakt/banevert.

Vafler og kaffe: Sjekk kjøleskap i kioskbod for overskudd av vaffelrøre fra dagen før. Vafler stekes og kaffe traktes. Lukten av kaffe og vafler trekker kunder! Vurder mengder som lages/stekes på rolige dager. Man trenger ikke bruke fett i vaffeljernet ved steking. Rundt kakefat med gjennomiktig lokk til vafler. 1 pappkopp m/kaffepulver til 1 kolbe vann.

Skilt: "Åpen kiosk"-skiltet settes godt synlig utenfor kiosken kl. 17.30.

Dører Idrettshuset: Venstre ytterdør (nærmest kiosken) holdes låst. Høyre ytterdør står åpen for alle med tilgang til Varmestua, toalett og garderober for eldre lag. 2. etasje holdes stengt.

Diverse praktisk info:

- Barn under 15 år skal ikke oppholde seg i kiosken.
- Oppvaskmaskinen må settes på en time før bruk (trenger tid til oppvarming). Instruks synlig på veggen.
- Hvis sikringer går på Idrettshuset er sikringsskap i "Teknisk rom" i garderebegangen.
- Hjertestarter tilgjengelig i Varmestua.
- Voksne dommere kan tilbys en gratis kopp kaffe.
- Dommere på A-lags kamper kan få to flasker brus hver. De må selv komme til kiosken.
- 2. etasje er vanligvis stengt for publikum (venstre ytterdør holdes låst).

Dersom brannalarmen går på Idrettshuset:

- Se på display i gangen hvilken sensor som er utløst.
- Sjekk rommet hvor sensor er utløst.
- Ved feilmelding, kontakt brannvesenet på 33 31 41 10.
- Ved brann, ring 110.
- "Nøkkelen" for å tilbakestille brannalarm ligger over døra til heisen.

Ved stenging har kioskvakter ansvar for følgende:

- Slå av kaffetrakter og vaffeljern og trekk ut begge støpslene. Vaffelrøre til overs settes i kjøleskap dekket med plastfolie. Skriv lapp med dato.
- Trenger ikke føre kasse-oppgjør. Eventuelle kontanter telles og hentes jevnlig ut av kioskansvarlig.
- Husk å lukke lite vindu + LÅSE kioskluka. (La nøkkelen stå i). Utvendig gitter må ned.
- Ta inn kiosk-skiltet og sett den innenfor venstre ytterdør.
- Rydd og vask benker, vaffeljern og kjøkkenredskaper. Gi bort eller tøm ut evt overskudd av kaffe.
- Notér i liten bok med dato/navn om varer som er utsolgt og evt. om noe går i stykker.
- Sjøpppose skiftes ut ved behov. Full pantepose knytes og settes under trappa.
- Koste og vaske kioskgulvet. (Jif-mopp med tilhørende "våt-kluter" i boks i kioskboden).
- Koste gulvene i Varmestua. Hvit langkost og liten kost/feiebrett tar effektivt gummiknotter. Sjekk søpla.
- Kiosken låses (gul nøkkel).
- Sjøppel kastes i container, Kjeldaas Arena (Sletta). Avtal internt med baneverter.
- Forlat kiosken/Idrettshuset rent og i ryddig stand, slik du selv ønsker å komme til det.
- Husk å henge kiosknøkkel på plass i nøkkelboksen.

Rutiner/informasjon BANEVERT

Servicefunksjon: Baneverter er klubbens ansikt utad og skal ivareta gjester, dommere, egne spillere, alle baner/utearealet, toaletter + garderobebygg på "Høyden" og "Varmestue" + garderober i Idrettshuset.

Baneverter skal være tilgjengelig og ta imot eksterne lag og dommere, og veilede dem til rett bane ved behov, evt garderober. Garderobeoversikt finnes på info-skjerm i Varmestua. Lagene betaler dommere selv. Dommere kan tilbys en gratis kopp kaffe. Husk FAIR PLAY gjelder i alle kamper på alle baner!

Tidspunkt: Banevert 1: Kl 17.00-ca 22.00 (til siste kamp spilt + eldre lag ute av garderoberne). Sluttidspunkt vil variere.

Refleksvest/hansker: Bruk refleksvest for å være synlig. Frivillig bruk av hansker/engangshansker.

Telefon: Oppgi ditt telefonnummer til kioskvakter slik at de kan kontakte deg ved behov.

Nøkler til Smittevernshua (Høyden) + Idrettshuset (RØD NØKKELE merket "Banevert") finnes inøkkelboks på vegg til høyre for Smittevernshua. Hvert lag får tildelt ny kode. Koden skal kun deles med kioskvakter/baneverter.

«Smittevernshua»: Her finnes alt av nødvendig rengjøringsutstyr som engangshansker, kost/feiebrett, mopp med engangskluter, klorin, Jif-sprayer til

toalett og vaskeservant, toalettpapir, håndtørkepapir, håndsåpe til dispenser
søppelsekker.

Kampoversikt: Finnes på S2S ; via hjemmesiden www.konnerud.no/fotball (let nedover, finn S2S og trykk på “Vis”). Gjør deg kjent med denne i forkant av vakta (oversikt lag/baner/tidspunkt). Kamper er merket med rød skrift . Ved ulikhet i S2S og “Min Fotball.no” gjelder oppført bane i S2S. Bildeoversikt av banene på selve stadion henger på enden av Garderobebygget på “Høyden”.

Utskrift av ukentlig kampoppsett fra S2S vil ligge i rød perm i kiosken samt på TV skjermen i gangen

Toaletter:

- Toalettene på Høyden v/Smittevernsbua skal være åpne og tilgjengelige fra kl 17.30 på hverdager fortreninger/kamper. Nøkkel henger på knippe i Smittevernsbua.
- Sjekke om alle toalettene + den i Varmestua ser ok ut. Sjekke/etterfylle toalettpapir, håndtørkepapir, såpe og bytte søppeposer ved behov.
- Rengjøre alle toalettene og vaskeservantene en gang i timen. Bruk Jif-spray og håndtørkepapir.
- Hyppig vask av alle dørhåndtak, flater som berøres ofte
- Hyppig vask av skjerm på Waterwell-maskin, sjekk antibac v/maskin, 1 meters avstand mellom barna.
- Koste + rengjøre gulvene med Jif-mopp og engangsklut (fra bokser) på slutten av vakta.

Garderober (fordeling på info-skjerm i Varmestua): Forbeholdt eldre lag (fra 13 år og oppover). Garderober skal prioriteres de som skifter både før og etter kamp (evt dusjer). Garderobenøkler henger i kiosken. Deles ut til lagleder/trener. Husk å få nøkler tilbake før stengetid.

Garderober Idrettshuset (garderober 1-4):

- For eldre lag som spiller på “Konnerud Kunstgress” (innerste bane)
- Garderobe 1 = hjemmegarderobe
- Garderobe 4 = bortegarderobe.
- Garderobe 2 + 3 = Treningsgarderober
- Dommergarderobe
- Lagene skal selv koste, rydde og bruke søppelbøttene i alle garderobene slik at de er klare til neste lag. Hjemmelag har også ansvar for motstanderlagets garderobe.
- Banevert sjekker alle garderober etter endt vakt og tømmer søppel ved behov.
- Banevert koster selve garderobe-gangen.

Garderobebygget på “Høyden” (garderober 1-2):

- For eldre lag som spiller på “Konnerud Stadion” (nærmest veien).
- Hjemmegarderobe 1 (fremtiden), tilbys hjemmelag hvis det er opptatt i Idrettshuset.
- Bortegarderobe 2 (baksiden).
- Liten dommergarderobe på siden mot veien/parkeringsplass.
- Banevert sjekker søpla, koste og vaske garderobegulv. Jif-mopp med tilhørende “våt-kluter” i boks oppbevares i Servicebygget.

- Låse garderober og henge nøkler tilbake i kiosken.

Søppel (banevertene tar ansvar for hver sine områder):

- Plukke søppel omkring på hele stadionområdet + Kjeldaas Arena og ved Konnerudhallen. Ta med søppelposer på runden.
- Sjekke alle søppeldunkene og bytte søppelsekker når de er fulle.
- Panteflasker legges i grønn plastkasse i Smittevernsbua eller i pantedunk i kiosken.
- Søppel kastes i låst container, Kjeldaas Arena. Containernøkkel i Smittevernsbua, avtalt m/kiosk.

Før du går hjem for kvelden: Husk å se over at alle toaletter ser ok ut, låse garderober, låse ALLE dører på Idrettshuset (i samråd med kioskvakter), toaletter, henge nøkkelknippe på plass, låse Smittevernsbua og henge nøkkel på plass i nøkkelboksen!

PÅ FORHÅND TUSEN TAKK. HUSK AT DU ER EN NYTTIG RESSURS PÅ BANEN!!
HA EN RIKTIG GOD VAKT.

Rutiner/informasjon KAMPVERT

Trenere og en lagledere har som oftest hendene fulle i forbindelse med en kamp, og for å sikre en fin ramme rundt aktiviteten er kampvert et tiltak som har vist seg å være vellykket. Det er både viktig og hyggelig at Konnerud Fotball som hjemmelag har en kampvert som tar imot gjestene samtidig som kampverten har en tydelig og respektert rolle under kampen. Kampverten har på seg gul vest og har som hovedoppgave å bidra til en god ramme rundt kampen preget av Fair Play.

Kampvertens oppgaver før kampen:

- Sørge for at bane, mål og garderoberne (dersom de er i bruk) er i orden
- Ønske velkommen til begge lag og dommer
- Oppfordre til at tilskuere plasseres på motsatt side av lagene og står godt utenfor sidelinjen.
- Bistå hjemmelagets trener i å avholde Fair play-møtet
- Bistå i å organisere Fair play-hilsen før kampstart
- Ha kunnskap om hvor klubbens hjertestarter er og ha telefon for å ringe 113

NB! SJEKKLISTE COVID-19 :

Sørge for at fotballens koronavett regler følges ved at

- alle spillere, ledere og dommere i ungdomsfotballen registrert i FIKS
- alle spillere, ledere og dommere i barnefotballen registrerer seg på SMS til «koronatelefonen» 469 02 494
- ALLE tilskuere registrerer seg ved å sende en SMS til «koronatelefonen» 469 02 494 med navn og hvilken kamp de ser på
- Minne ALLE om å holde minimum 1 meters avstand (bortsett fra i kampen)
- Sørge for at innbytter og publikumssoner er oppmerket ved å bruke kjepler

Kampvertens oppgaver under kampen:

- Støtte dommeren og påse at reaksjoner mot dommer er innen rimelighetens grenser

- Prate med dommer i pausen
- Oppfordre til gode og positive tilrop fra foreldre, og ta kontakt hvis det går over streken
- Påse at alle tilskuere oppholder seg to meter unna sidelinjen
- Oppfordre til positivitet fra trenere/lagledere, både mot spillere og dommer.

Kampvertens oppgaver etter kampen:

- Bistå i å organisere Fair play-hilsen
- Takker begge lag og dommer
- Rydde rundt banen etter kampslutt.



SJEKKLISTE: KAMP



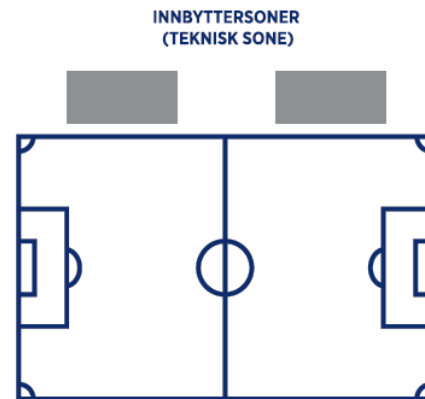
Lagene er klare over **når og hvor kampen spilles**, samt hvilke **regler som gjelder** på anlegget.



Hjemmelaget har en **kampvert som følger opp rammene for gjennomføringen** av kampen.



Alle **personer tilstede på kampen er registrert** med navn og telefonnummer.



PUBLIKUMSONE



Vi holder **avstand fra hverandre** utenfor kampen.

Kontroller at nødvendige **soner er oppmerket**.

GENERELLE SMITTEVERNTILTAK FRA HELSEDIREKTORATET

Syke personer skal **holde seg hjemme** | **God hånd- og hostehygiene** og forsterket renhold | **Holde minst en meters avstand** og redusere kontakt mellom personer.

Kommunikasjon

Konnerud Fotball ønsker å ha en mest mulig åpen kommunikasjon og informasjonsflyt både internt og eksternt. Klubbens hjemmesider – www.konnerud.no - er klubbens hovedinformasjonskanal hvor man finner spesifikk informasjon om fotballgruppa. I tillegg er fotballgruppa aktiv på sosiale media først og fremst på Facebook hvor det legges ut nyheter rundt hva som skjer i fotballgruppa jevnlig. Det er ønskelig at lagene selv lager reportasjer og sender inn bilder slik at det kan legges ut til glede for alle medlemmene.

Andre aktuelle kanaler for informasjonsutveksling er:

- Trenerforum
- Foreldremøter
- Lagledermøter

Konnerud Fotball – Trygge omgivelser

NFFs aktiviteter bygger på verdiene trygghet, glede, respekt og likeverd. Aktivitetene skal foregå innenfor rammer der alle opplever trygghet. Det innebærer klare holdninger og bekjempelse av og praksisnære retningslinjer for rusmidler, doping, mobbing, vold, rasisme, trafiksikkerhet, diskriminering og bekjempelse av seksuelle overgrep og trakassering.

I Konnerud Fotball:

- skal vi behandle alle med respekt og avstå fra alle former for kommunikasjon, handling eller behandling som kan oppleves som krenkende.
- skal vi tilstrebe og ha begge kjønn representert i støtteapparatet/styret
- skal ikke trenerne ha spillersamtaler på spillernes rom, men i møterom eller andre mer «offentlige» steder
- sover vi sammen på sovesal når vi er på cuper skal ingen voksne sove alene sammen med noen av medlemmene
- dusjer ikke trenere alene sammen med enkeltutøvere
- inviterer ikke trenere/tillitsvalgte utøvere hjem til seg uten at flere er til stede
- griper vi inn og varsler trener, lagleder, klubben eller andre støtte personer dersom man opplever brudd på Konnerud Fotballs trygghetsreglement

Seksuelle overgrep og trakassering

Seksuell trakassering og overgrep bryter med idrettens mest grunnleggende verdier. Felles for alle former for trakassering er at oppførselen – ord eller handlinger - er uønsket, krenkende, truende eller plagsom for den som blir utsatt - uavhengig av om den som trakasserer gjør det med hensikt eller ikke. Seksuell trakassering kan være både verbal, ikke-verbal og fysisk.

Informasjon om forebygging og «kjøreregler» finnes her: <https://www.konnerud.no/kontakt-oss/si-fra/>.

Styret skal også ha en årlig gjennomgang av retningslinjer mot seksuelle overgrep og trakassering.

Det kan være vanskelig å ta opp trakassering og overgrep. Utøvere som utsettes for seksuell trakassering kan være redd for represalier eller straff, føle usikkerhet, skam og skyld eller redsel for ikke å bli trodd. Det er viktig å presisere at dersom noen har mistanke om seksuell trakassering eller seksuelle overgrep skal man varsle om dette, enten man er forelder, del av støtteapparatet eller utøver.

Politiattester

Klubben krever politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for klubben som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Det er to viktige overordnede grunner til at norsk idrett har innført en ordning med politiattest:

Seksuelle overgrep mot barn er totalt uforenlig med idrettens verdigrunnlag.

Norsk idrett skal være et trygt sted å være for barn, og et trygt sted for foreldre å sende sine barn.

Prosedyre for politiattest i Konnerud Fotball:

Styret har oppnevnt Daglig Leder for Konnerud Fotball som ansvarlig for å håndtere ordningen med politiattester.

Alle som skal ha politiattest, må fremvise attesten for Daglig Leder.

Daglig Leder lagrer opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist, og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.

Konnerud Fotball gir ikke oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming til personer som ikke fremviser politiattest, eller som har anmerkninger på attesten.

De som er påkrevet å levere gyldig politiattest kan enkelt søke politiattest på nett

Personer under 18 år kan ikke søke elektronisk, og må sende søknaden per. Søknaden sendes til: Politiets enhet for vandelskontroll og politiattester, Postboks 113, 9951 Vardø

Klubbens antidopingarbeid

Konnerud IL, fotballgruppa og dets medlemmer er omfattet av idrettens bestemmelser om doping. Klubben tar aktivt avstand fra all bruk av dopingmidler og gjør oppmerksom på at stikkprøver kan bli gjort av Antidoping Norge.

<https://www.rentidrettslag.no/>

Alkohol og narkotika

Barn og unge skal ta med seg gode holdninger og sunne verdier fra miljøet de møter i idretten. At foreldre overleverer ansvaret for barna sine til oss i Konnerud Fotball, er en tillitserklæring som må behandles med respekt. Ansvarspersoner i klubben og lagene er forbilder og rollemodeller som påvirker barn og unges veivalg, også når det gjelder alkohol og narkotika. Dette stiller krav til klubben og våre medlemmer, involverte og engasjerte. Vi er alle med på å skape den kulturen vi ønsker hos oss. Barn og unge skal oppleve at Konnerud Fotball tilbyr et trygt og godt miljø hvor bruk av alkohol og narkotika ikke hører hjemme. Trenerne, ledere og utøvere skal fremstå som gode forbilder for barn og unge og ikke drikke alkohol i samvær med utøvere i denne aldersgruppe.

Trafikksikkerhet

I Konnerud Fotball transporteres spillerne stort sett i privatbiler til bortekamper, cuper og dugnader, enten ved samkjøring, ved at foresatte kjører egne barn eller ved at spillerne kjører egen bil. Men det er like viktig å huske på sikkerheten når vi har kamper og treninger hjemme på Konnerud. Det er til tider mye trafikk forbi fotballbanene og det hender hvert år flere nesten ulykker eller småuhell. Det er selvsagt viktig å være oppmerksom som bilist men det er også viktig å huske på noen ting når man sykler eller går.

Vi oppfordrer spillere til å:

- bruke hjelm når de sykler
- bruke refleks når det er mørkt
- vær oppmerksom ved kryssing av vei

Generelt:

- avtale felles oppmøte før avreise.
- benytte samkjøring.
- beregne god tid. Ved lange reiser bør det legges inn stopp. Velg stoppested hvor det er tillatt å parkere og hvor spillerne kan ferdes trygt på plassen.

Ved alle bilreiser:

- bilen skal være i forskriftsmessig og i forsvarlig stand.
- sjåføren skal være våken og opplagt.
- trafikkreglene skal følges.
- antall passasjerer i bilen skal ikke overskride bilens tillatte antall.
- alle skal benytte bilbelter.
- nakkestøtter skal være tilpasset passasjerens høyde.
- løse gjenstander i bilen er farlig ved bråstopp, disse må derfor sikres før turen starter. Plasser bagasje slik at den ikke faller ned, kastes fremover under kraftig oppbremsing eller stenger midtgang og dører.
- sjåføren skal være ekstra oppmerksom på sin atferd i trafikken ved reiser der spillerne er i alderen 15- 18 år. Sjåføren skal være et positivt eksempel for ungdommene
- Øvelseskjøring er ikke tillatt hvis det sitter på andre spillere i forbindelse med kamp eller trening

Når lagene transporteres med buss eller minibuss skal:

- leie av buss helst skje gjennom buss-selskap for å sikre god teknisk standard og erfaren sjåfør.
- vi være oppmerksom på at ved bruk av egen, eldre buss settes det store krav til vedlikehold og tilsyn. Ved bruk av egen buss er kravet til erfarne og faste sjåførere ufravikelig.
- alle passasjerer skal ha sitteplass.
- bussens bilbelter skal benyttes.

Kampfiksing og spilleavhengighet

Pengespill er en del av norsk idrett, på godt, men også på vondt. Fotballen har fått utfordringer med både spillavhengighet og kampfiksing de senere årene. Erfaringene viser at dette er temaer som fotballklubber i Norge må ha et aktivt og bevisst forhold til. Utfordringene er forskjellige der spilleavhengighet primært rammer ett individ, mens kampfiksing i tillegg rammer laget og hele klubben og til slutt rennømméet og tillitten til hele vår idrett.

Problemstillingene er komplekse og andre aktører som politi og spillselskaper har sine ansvarsområder, men vi som klubb må også ta vår del av ansvaret

Du ser det ikke før du tror det.

Mange fotballspillere er ivrige spillere og hvis spillingen tar overhånd vil det få konsekvenser for utøveren – også på det sportslige planet – og derigjennom også for laget. Spilleavhengighet er hyppige, gjentatte episoder med spilling som dominerer ens liv slik at sosiale, yrkesmessige, materielle og familiemessige forhold skades. Hvis en mistenker at man har spillere eller ledere med et avhengighetsproblem kan man kontakte Idrettens Helsesenter som både kan gi råd til klubben og hjelp til individer.

Kampfiksingen er påvirkning av resultatet/hendelser i kamp gjennom bevisst svakere

prestasjon/bevisst uriktige avgjørelser mot betaling eller andre ytelser. Hele fotballen skades av kampfiksing for det rokker ved de helt fundamentale Fair play-verdiene. Det kan være dommere, trenere eller spillere som er involvert og erfaringen tilsier at dette også er en utfordring i breddefotballen. NFF har klare regler som begrenser de muligheter som spillere, trenere og ledere har til å plassere veddemål på kamper en selv har en tilknytning til. Hvis klubben får mistanke eller informasjon om kampfiksing skal man straks kontakte NFF.

Årshjul

