

Instruks – Foreldrekontakt Konnerud Fotball

Generelt

Foreldrekontakt og vara skal velges eller utpekes på alle lag i Konnerud Fotball. Foreldrekontakten velges helst for to år.

Foreldrekontakten har ansvaret helt frem til ny foreldrekontakt har overtatt. Kort sammenfattet kan en si at trener har ansvar for trening og kamp. Foreldrene har ansvar for resten. Styret har ansvaret for å legge opp all aktivitet og alt arbeid på en best mulig måte.

Oppgaver

De viktigste oppgavene for foreldrekontakten er:

1. Være bindeledd mellom Styret, trenerapparat/oppmann og den enkelte forelder

Foreldrekontakten skal sørge for at laget løser både de oppgaver som er nødvendig for at laget skal fungere og de oppgaver som er lagets del av fellesoppgavene. I tillegg skal foreldrekontakten løse eventuelt oppdukkende ting gjennom sesongen der foreldrene har behov for samordning, eventuelt kontakt med styret eller trener.

2. Fordele kioskarbeid Servicebygget Konnerud Stadion

Ved starten av sesongen eller på oppdrag fra kioskansvarlig fordeler foreldrekontakten ut til alle foreldre der lagets kioskansvar er fordelt for hele eller deler av sesongen. Sammen med denne vedlegges arbeidsinstruks Servicebygget.

3. Fordele dugnadsarbeid

Styret anbefaler at alt arbeid for laget fordeles i form av skriftlige navnelister så snart det er mulig. På listen gjøres det klart at dersom det ikke passer må den enkelte sørge for bytting selv.

Styret anbefaler videre at foreldrekontakten holder oversikt over hvem som har gjort hva, slik at det over tid sikres en rettferdig fordeling. Utarbeid gjerne en perm som kan følge lagets foreldrekontakt i år etter år.

En gjør oppmerksom på at Konnerud Fotball setter dette som en veileder og nødvendige oppgaver avklares best i et samarbeid mellom de ulike aktørene på laget.